

QUYẾT ĐỊNH

Về việc kiện toàn thành viên làm việc tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông thuộc UBND xã Hưng Chính

ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ HƯNG CHÍNH

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ các Nghị định: số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; số 107/2021/NĐ-CP ngày 6/12/2021 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ các Thông tư: số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn Nghị định 61/2018/NĐ-CP về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; số 26/2019/TT-BTC ngày 10/05/2019 của Bộ trưởng Bộ Tài chính hướng dẫn việc lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí bảo đảm công tác cải cách hành chính nhà nước; số 33/2022/TT-BTC ngày 09 tháng 6 năm 2023 của Bộ Tài chính sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 26/2019/TT-BTC ngày 10/05/2019 hướng dẫn việc lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí bảo đảm công tác cải cách hành chính Nhà nước;

Căn cứ Nghị quyết số 05/2023/NQ-HĐND ngày 07/7/2023 của HĐND Tỉnh Nghệ An quy định chính sách hỗ trợ đối với cán bộ, công chức, viên chức làm việc tại Bộ phận Một cửa các cấp trên địa bàn tỉnh;

Căn cứ Quyết định số 21/2024/QĐ-UBND ngày 12/7/2024 của UBND tỉnh Nghệ An về việc Ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Bộ phận Một cửa các cấp trên địa bàn tỉnh Nghệ An;

Căn cứ Quyết định số 209/QĐ-UBND ngày 29/8/2024 của UBND xã Hưng Chính về việc Ban hành Quy chế hoạt động của Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả UBND xã Hưng Chính;

Theo đề nghị của Công chức Văn phòng - Thống kê UBND xã.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Kiện toàn thành viên làm việc tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả UBND xã Hưng Chính, gồm các ông, bà có tên sau:

- Ông Hồ Anh Khoa, Chủ tịch UBND - Quản lý chung;

2. Ông Thái Hữu Dân, Phó Chủ tịch UBND (trực tiếp theo dõi và chỉ đạo Bộ phận Một cửa): Trực thứ 2, 4, 6 hàng tuần;
3. Ông Trần Kim Khánh, Phó Chủ tịch UBND: Trực thứ 3, 5 hàng tuần;
4. Bà Nguyễn Thị Thanh Hải, Công chức Văn phòng - TK: Đầu mối KSTTHC xã - Trực thứ 2, 3, 4, 5, 6 hàng tuần;
5. Bà Hoàng Thị Bình - Công chức Văn phòng - TK: Trực thứ 2, 3, 4, 5, 6 hàng tuần;
6. Ông Nguyễn Thái Quý, Công chức Tư pháp - Hộ tịch: Trực thứ 2, 3, 4, 5, 6 hàng tuần;
7. Bà Bùi Thị Lan, Công chức Văn hóa - Xã hội: Trực thứ 2, 3, 4, 5, 6 hàng tuần;
8. Ông Nguyễn Trọng Phú, Công chức Địa chính - Môi trường: Trực thứ 2, 3, 4, 5, 6 hàng tuần;
9. Ông Nguyễn Duy Tuấn, Công chức Đô thị - Xây dựng: Trực thứ 3, 5 hàng tuần;
10. Ông Nguyễn Văn Thắng, Công chức - Chỉ huy trưởng Quân sự: Trực thứ 3, 5 hàng tuần;

Điều 2. Cán bộ, công chức được phân công làm việc tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính xã Hưng Chính thực hiện nhiệm vụ đúng theo quy định của pháp luật và Quy chế hoạt động của Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Ủy ban nhân dân xã Hưng Chính (*ban hành kèm theo Quyết định số 209/QĐ-UBND ngày 29/08/2024*)

Công chức Tài chính - Kế toán tham mưu bố trí ngân sách hỗ trợ các cán bộ, công chức làm việc tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính xã theo quy định của pháp luật.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 210/QĐ-UBND ngày 04/09/2024 của UBND xã Hưng Chính.

Văn phòng UBND, Công chức Tài chính - Kế toán, các ông, bà có tên tại Điều 1 và các bộ phận liên quan căn cứ Quyết định thi hành./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- UBND Thành phố;
- Các phòng: Nội vụ, Tư pháp;
- Văn phòng HĐND-UBND TP;
- TTr. Đảng ủy - HĐND xã;
- UBMTTQ, các đoàn thể, tổ chức của xã;
- Toàn thể CC, VC, NLĐ của xã;
- BCS 8 xóm dân cư;
- Lưu: VT, UBND (hs CCHC).

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Hồ Anh Khoa