

Phụ lục 1
KẾ HOẠCH TRIỂN KHAI CÁC NHIỆM VỤ VỀ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2023
(Ban hành kèm theo Quyết định số 16 /QĐ-UBND ngày 13 tháng 01 năm 2023 của UBND xã Hưng Chính)

TT	Nhiệm vụ	Sản phẩm, kết quả đầu ra	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
I	CẢI CÁCH THỂ CHẾ				
1	Xây dựng văn bản quy phạm pháp luật thuộc lĩnh vực quản lý của đơn vị	- Quyết định của UBND; - Báo cáo kết quả.	Công chức Tư pháp	Công chức VPTK, CBCC	- Theo yêu cầu; - Định kỳ quý.
2	Ban hành, triển khai thực hiện Kế hoạch kiểm tra, rà soát văn bản QPPL trên địa bàn xã Hưng Chính năm 2023	- Kế hoạch. - Báo cáo kết quả kiểm tra, rà soát văn bản QPPL.	Công chức Tư pháp	Công chức VPTK,	- Xây dựng Kế hoạch tháng 1; - Báo cáo định kỳ.
3	Công bố văn bản QPPL hết hiệu lực thi hành toàn bộ hoặc một phần	Quyết định của UBND	Công chức Tư pháp	Công chức VPTK,	Tháng 02
4	Tổ chức thực hiện công tác theo dõi thi hành pháp luật	- Kế hoạch; - Báo cáo kết quả;	Công chức Tư pháp	Công chức VPTK,	- Tháng 01; - Tháng 12.
II	CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH VÀ THỰC HIỆN CƠ CHẾ MỘT CỬA, MỘT CỬA LIÊN THÔNG				
1	Xây dựng, triển khai kế hoạch kiểm soát TTHC	- Kế hoạch; - Báo cáo kết quả.	Công chức VPTK,	CB, CC UBND xã	- Xây dựng Kế hoạch quý 1; - Báo cáo theo định kỳ.

TT	Nhiệm vụ	Sản phẩm, kết quả đầu ra	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
2	Công khai thủ tục hành chính	100% TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết được công khai theo quy định	Công chức UBND xã	CB, CC UBND	Thường xuyên
3	Tổ chức tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính	- 100% ý kiến tiếp nhận được xử lý kịp thời; - Báo cáo kết quả thực hiện	Công chức VPTK	Công chức UBND	Thường xuyên
4	Thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông	- Thực hiện các quy định của cấp có thẩm quyền; - Báo cáo kết quả thực hiện.	Công chức Văn phòng TK	Công chức UBND	Theo quy định
5	Thực hiện có hiệu quả việc tiếp nhận, giải quyết TTHC và trả kết quả tại Bộ phận TN&TKQ xã	Báo cáo kết quả thực hiện	Công chức Văn phòng TK	Công chức UBND	Theo định kỳ quý, 6 tháng, năm
6	Ban hành quy định xin lỗi tổ chức, công dân trong giải quyết thủ tục hành chính	Quyết định	Công chức chuyên môn	Công chức UBND	- Quý I; - Báo cáo kết quả hàng quý.
7	Đánh giá mức độ hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của các lĩnh vực: Đất đai, Đô thị, VHXXH, Tư pháp – hộ tịch, Thi đua khen thưởng.	Báo cáo kết quả thực hiện	Công chức Văn phòng TK	Công chức UBND	Trước tháng 10/2023
III	CẢI CÁCH TỔ CHỨC BỘ MÁY				
1	Triển khai các quy định về sắp xếp, tổ chức bộ máy các cơ quan, đơn vị	- Văn bản triển khai thực hiện - Báo cáo kết quả	CC Văn phòng TK	CB, CC UBND xã	Theo quy định của cơ quan có thẩm quyền

TT	Nhiệm vụ	Sản phẩm, kết quả đầu ra	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
2	Tiếp tục triển khai Quyết định số 827/QĐ-TTg ngày 12/6/2020 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án phát triển thành phố Vinh thành trung tâm kinh tế, văn hoá vùng Bắc Trung Bộ đến năm 2023 theo tinh thần Nghị quyết số 26-NQ/TW của Bộ Chính trị	Báo cáo kết quả thực hiện	CC Văn phòng TK	CB, CC UBND xã	Theo Kế hoạch
3	Hoàn thiện hệ thống quy chế nội bộ phục vụ công tác chỉ đạo, điều hành	Hệ thống quy chế được ban hành, sửa đổi, bổ sung	CC Văn phòng TK	CB, CC UBND xã	Thường xuyên
IV	CẢI CÁCH CHẾ ĐỘ CÔNG VỤ				
1	Xây dựng, triển khai Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức năm 2023	- Xây dựng Kế hoạch; - Báo cáo kết quả.	CC Văn phòng TK	CB, CC UBND xã	- Xây dựng Kế hoạch quý I; - Báo cáo theo định kỳ
2	Thực hiện các quy định về chế độ tiền lương mới đối với CBCCVV theo lộ trình cải cách chính sách tiền lương	Triển khai thực hiện các văn bản của cấp trên	CC Tài chính – Kế toán	CB, CC UBND xã	Sau khi có văn bản chỉ đạo của cấp có thẩm quyền
3	Chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính trong các cơ quan, đơn vị	- Xây dựng Kế hoạch; - Các hoạt động tự kiểm tra và báo cáo kết quả.	Công chức VPTK	CB, CC UBND xã	- Xây dựng Kế hoạch tháng 1; - Báo cáo theo định kỳ

TT	Nhiệm vụ	Sản phẩm, kết quả đầu ra	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
4	Thực thi công vụ, nhiệm vụ của CBCC trong các cơ quan.	Báo cáo kết quả xử lý hồ sơ của tổ chức, công dân; kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao có thời hạn	Công chức VPTK	CB, CC UBND xã	Báo cáo theo định kỳ trước ngày 30 hàng tháng
V	CẢI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG				
1	Tiếp tục thực hiện cơ chế khoán biên chế và kinh phí hành chính tại cơ quan hành chính	- Văn bản triển khai; - Báo cáo kết quả theo định kỳ.	Công chức Kế toán – Tài chính	CB, CC UBND xã	- Quý I; - Báo cáo theo định kỳ.
2	Thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về tài chính cho đơn vị sự nghiệp công lập	Báo cáo kết quả thực hiện	Công chức Kế toán – Tài chính	CB, CC UBND xã	Thường xuyên
VI	XÂY DỰNG CHÍNH QUYỀN ĐIỆN TỬ, CHÍNH QUYỀN SỐ				
1	Sử dụng có hiệu quả Hệ thống quản lý văn bản điều hành VNPT I-Office; ứng dụng chữ ký số	Các văn bản đơn độc triển khai; báo cáo định kỳ	Công chức VPTK	CB, CC UBND xã	Thường xuyên
2	Vận hành hiệu quả hệ thống thông tin báo cáo; các phần mềm chuyên ngành	Báo cáo kết quả thực hiện	CB, CC UBND xã	CB, CC UBND xã	Theo quy định
3	Sử dụng hệ thống thư điện tử công vụ	Báo cáo kết quả thực hiện	CB, CC UBND xã	CB, CC UBND xã	Báo cáo theo định kỳ

TT	Nhiệm vụ	Sản phẩm, kết quả đầu ra	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
4	Tổ chức giao ban trực tuyến qua Hệ thống của Tỉnh	- Tổ chức các hội nghị qua Hệ thống; - Báo cáo kết quả.	Công chức VPTK	Công chức VHXXH	- Thường xuyên; - Báo cáo theo định kỳ.
5	Khai thác, sử dụng hiệu quả Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh Nghệ An	Báo cáo kết quả thực hiện	Công chức VPTK	CB, CC UBND xã	Báo cáo theo định kỳ
VII	CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH, KIỂM TRA, TUYÊN TRUYỀN				
1	Ban hành, thực hiện kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính năm 2023	- Xây dựng Kế hoạch; - Tổ chức thực hiện, báo cáo kết quả theo định kỳ	Công chức VHXXH	CB, CC UBND xã	- Tháng 2; - Báo cáo theo định kỳ.
2	Tự kiểm tra Cải cách hành chính; Kiểm tra Chỉ thị 26/CT-TTg và các Chỉ thị của Tỉnh ủy, UBND tỉnh về tăng cường kỷ luật kỷ cương hành chính năm 2023	- Kế hoạch tự kiểm tra được ban hành. - Tổ chức các cuộc kiểm tra theo kế hoạch và đột xuất; - Báo cáo kết quả.	Công chức VPTK	CB, CC UBND xã	- Quý I; - Trong năm
3	Tự đánh giá, chấm điểm công tác CCHC năm 2023	Báo cáo tự đánh giá, chấm điểm	Công chức VPTK	CB, CC UBND xã	Trước ngày 30/11
VIII	Thực hiện các nội dung khác thuộc chương trình, kế hoạch CCHC của Thành phố	Các chương trình, kế hoạch cụ thể của Thành phố và các phòng, ban chuyên môn Thành phố	CB, CC có liên quan		Thực hiện theo yêu cầu của Thành phố

ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ HƯNG CHÍNH

Phụ lục 2

DỰ KIẾN KINH PHÍ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ CCHC NĂM 2022

(Kèm theo Quyết định số 16/QĐ-UBND ngày 13/01/2023 của UBND xã Hưng Chính)

TT	Nội dung	Dự kiến kinh phí (đồng)	Ghi chú
1	Thông tin, tuyên truyền về cải cách hành chính	5.000.000	
2	Tổ chức các hoạt động khuyến khích cán bộ và nhân dân ứng dụng CNTT vào CCHC và chuyển đổi số	5.000.000	
3	Mua sắm trang thiết bị thực hiện nhiệm vụ CCHC	15.000.000	
Tổng cộng		25.000.000	

(Hai mươi lăm triệu đồng)

)

