

Số: /KH-UBND

*Hung Chính, ngày tháng năm 2023*

## **KẾ HOẠCH**

### **Về việc tự kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2023**

Thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính năm 2023, UBND xã Hưng Chính đề ra Kế hoạch tự kiểm tra công tác cải cách hành chính (CCHC) năm 2023 như sau:

#### **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

##### **1. Mục đích:**

- a) Kiểm tra việc thực hiện công tác CCHC tại UBND xã thông qua vai trò, trách nhiệm của mỗi cán bộ, công chức nhằm góp phần tăng cường kỷ luật, kỷ cương, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý của nền hành chính nhà nước;
- b) Kiểm tra việc thực hiện cơ chế một cửa tại UBND xã; việc rà soát, thực hiện các phương án đơn giản hóa thủ tục hành chính trên tất cả lĩnh vực quản lý nhà nước, nhất là thủ tục hành chính liên quan đến người dân.
- c) Nâng cao vai trò, trách nhiệm cán bộ, công chức, viên chức đặc biệt là vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu ban ngành, đoàn thể trong thực hiện CCHC và việc tiếp nhận và giải quyết phản ánh, kiến nghị của tổ chức, công dân, giải trình với cấp thẩm quyền về thực hiện thủ tục hành chính;
- d) Kịp thời phát hiện, nhân rộng các điển hình tiên tiến, chỉ rõ những khuyết điểm, hạn chế, nguyên nhân và đề ra biện pháp khắc phục.

##### **2. Yêu cầu:**

- a) Cán bộ, công chức, viên chức có trách nhiệm, nắm vững nghiệp vụ chuyên môn để phối hợp và cung cấp các thông tin, hồ sơ, biểu mẫu cho các lãnh đạo Đảng ủy, HĐND, UBND khi tiến hành kiểm tra nhằm đạt mục đích đề ra.
- b) Cán bộ, công chức, viên chức thường xuyên tự rà soát, bổ sung, củng cố hệ thống hồ sơ và nâng cao trách nhiệm công tác.

#### **II. NỘI DUNG TỰ KIỂM TRA:**

Tùy theo từng đợt kiểm tra sẽ có những nội dung kiểm tra cụ thể, nhưng phải đảm bảo các nội dung cơ bản sau:

1. Việc thực hiện Chương trình; nội dung, nhiệm vụ được phân công trong Kế hoạch CCHC hàng năm của thành phố, UBND xã.
2. Công tác thông tin, tuyên truyền về CCHC.
3. Việc thực hiện Bộ thủ tục hành chính đã được UBND tỉnh, thành phố công bố, việc chấp hành các quyết định của UBND thành phố ban hành các Bộ thủ tục hành chính; tình hình kết quả giải quyết thủ tục hành chính và hướng dẫn niêm yết công khai thủ tục hành chính, nội dung và địa chỉ tiếp nhận phản ánh, kiến nghị.
4. Việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

5. Thực hiện Chỉ thị 26 của Thủ tướng Chính phủ, Chỉ thị 17 của Ban thường vụ tỉnh ủy Nghệ An về nâng cao kỷ cương, kỷ luật hành chính. Quản lý chặt chẽ thời gian làm việc của cán bộ, công chức UBND xã bằng cách phân công các bộ phận chăm công cán bộ, công chức.

6. Việc đổi mới và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức (tập trung vào công tác đào tạo bồi dưỡng, nâng cao trách nhiệm, đạo đức của cán bộ, công chức, viên chức).

7. Kết quả khắc phục những tồn tại qua các đợt kiểm tra, thanh tra.

8. Việc ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động quản lý hành chính nhà nước; thực hiện chữ ký số; xây dựng trụ sở, bố trí phương tiện, trang thiết bị; ứng dụng ISO của các cơ quan hành chính nhà nước.

9. Những sáng kiến, cải tiến, mô hình mới trong CCHC.

### **III. HÌNH THỨC KIỂM TRA:**

#### **1. Tự kiểm tra:**

- Mỗi cán bộ, công chức tự kiểm tra thường xuyên và nâng cao trách nhiệm thực hiện cải cách hành chính.

#### **2. Kiểm tra định kỳ, theo kế hoạch:**

Tại giao ban hành chính định kỳ hàng tuần UBND xã đánh giá kết quả thực hiện CCHC.

Phối hợp với ban ngành có liên quan, mời TT Đảng ủy, HĐND, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam thành phố và các đoàn thể tham gia Đoàn kiểm tra tiến hành kiểm tra đối với cán bộ, công chức.

#### **3. Kiểm tra chuyên đề:**

Phối hợp với ban, ngành UBND xã tiến hành xây dựng nội dung kiểm tra theo chuyên đề, thành lập Đoàn Kiểm tra, tiến hành kiểm tra các đơn vị trên địa bàn xã theo nội dung chuyên đề được xây dựng.

#### **4. Kiểm tra đột xuất:**

Việc kiểm tra đột xuất do lãnh đạo UBND xã chủ trì thành lập Đoàn Kiểm tra và tiến hành kiểm tra các cán bộ, công chức, ban ngành liên quan.

Qua chăm công đối với cán bộ, công chức UBND xã theo thời gian làm việc quy định của Nhà nước.

### **IV. CHƯƠNG TRÌNH KIỂM TRA ĐỊNH KỲ THEO KẾ HOẠCH:**

#### **1. Đợt 1:**

a) Nội dung trọng tâm: Trách nhiệm của cán bộ, công chức trong việc giải quyết hồ sơ, thủ tục cho tổ chức, công dân, thực hiện Chỉ thị 26 của Thủ tướng Chính phủ, Chỉ thị 17 của Ban thường vụ tỉnh ủy Nghệ An.

b) Thời gian: Quý 1 năm 2023.

c) Đối tượng kiểm tra: Cán bộ, công chức UBND xã.

#### **2. Đợt 2:**

a) Nội dung trọng tâm: Kết quả thực hiện công tác CCHC trong 06 tháng đầu năm 2022.

b) Thời gian: Quý 2 năm 2023.

c) Đối tượng kiểm tra: Cán bộ, công chức.

3. **Đợt 3:** Kiểm tra kết quả khắc phục những tồn tại trong quá trình thực hiện CCHC mà các Đoàn kiểm tra đã kết luận.

- Thời gian: Quý 3/2023.

**V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:**

1. Giao cho công chức Văn phòng có trách nhiệm tổ chức thực hiện tự kiểm tra và có văn bản báo cáo kết quả kiểm tra cho lãnh đạo địa phương.

2. Các ban ngành, tổ chức, đoàn thể tham mưu kiểm tra việc thực hiện CCHC tại các ngành liên quan và đơn vị trên địa bàn.

Trên đây là Kế hoạch tự kiểm tra công tác CCHC năm 2023 của UBND xã Hưng Chính, trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, cán bộ, công chức, các ngành có liên quan phản ánh trực tiếp về Văn phòng để tổng hợp trình lãnh đạo UBND xã để giải quyết./.

**Nơi nhận:**

- UBND thành phố Vinh;
- TT Đảng ủy, HĐND, MTTQ;
- Cán bộ, công chức UBND xã;
- Lưu: VT, NV.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Hồng Quang**