

Số: /KH-UBND

Hưng Chính, ngày tháng năm 2023

KẾ HOẠCH

Tổ chức đăng ký hộ tịch lưu động, hướng dẫn đăng ký tài khoản dịch vụ công, nộp hồ sơ hộ tịch trực tuyến và chứng thực bản sao điện tử trên địa bàn xã Hưng Chính

Thực hiện Kế hoạch số 68/KH-UBND ngày 15/03/2023 về việc tổ chức phong trào thi đua “Ngành Tư pháp thành phố Vinh với chuyên đổi số năm 2023 lập thành tích chào mừng kỷ niệm 60 năm thành lập thành phố Vinh, 235 năm Phụng Hoàng Trung Đô - Vinh”, UBND xã Hưng Chính xây dựng Kế hoạch tổ chức đăng ký hộ tịch lưu động, hướng dẫn đăng ký tài khoản dịch vụ công, nộp hồ sơ hộ tịch trực tuyến và chứng thực bản sao điện tử trên địa bàn xã như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:

a) Hưởng ứng phong trào thi đua trong ngành Tư pháp trong việc thực hiện dịch vụ công trực tuyến lĩnh vực hộ tịch, chứng thực để lập thành tích thiết thực chào mừng kỷ niệm 60 năm thành lập thành phố Vinh, 235 năm Phụng Hoàng Trung Đô - Vinh, và thi đua xây dựng xã đạt chuẩn nông thôn mới nâng cao.

b) Nâng cao sự tuyên truyền, phổ biến, hướng dẫn cho cán bộ, công chức, viên chức và nhân dân trên địa bàn xã tích cực thực hiện các thủ tục hành chính trên môi trường điện tử. Nâng cao nhận thức, kỹ năng chuyển đổi số cho người dân, doanh nghiệp nhằm tạo bước đột phá về chuyển đổi số, phát triển chính quyền số, thúc đẩy cải cách hành chính, tạo động lực phát triển kinh tế - xã hội trên địa bàn xã.

c) Nâng cao vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu, đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức trong thực hiện các nhiệm vụ Đề án 06/CP.

d) Việc triển khai thực hiện đăng ký hộ tịch lưu động trên địa bàn xã là cơ sở để tăng cường việc tuyên truyền, phổ biến pháp luật về đăng ký và quản lý hộ tịch để người dân hiểu mục đích, ý nghĩa cơ bản của việc đăng ký hộ tịch; đồng thời thu hút sự tham gia của các đoàn thể của địa phương vào công tác tuyên truyền, khuyến khích người dân đi đăng ký hộ tịch.

đ) Nhằm chia sẻ, giảm thời gian đi lại của công dân khi thực hiện đăng ký hộ tịch, chứng thực. Qua đó tạo điều kiện để cán bộ, công chức gắn kết với cơ sở, địa bàn dân cư, tăng cường sự thân thiện và tận tâm phục vụ của chính quyền địa phương đối với người dân trong thời gian tới.

2. Yêu cầu:

a) Tổ chức đăng ký hộ tịch lưu động trên địa bàn xã theo hình thức linh hoạt, sáng tạo và hiệu quả, tránh phô trương, hình thức.

b) Tranh thủ kịp thời sự lãnh đạo, chỉ đạo của các cấp ủy Đảng, chính quyền địa phương; sự phối hợp chặt chẽ, có hiệu quả của các tổ chức đoàn thể trong tổ chức, triển khai thực hiện kế hoạch.

c) Nâng cao chất lượng hoạt động chuyên môn của đội ngũ cán bộ, công chức theo hướng chuyên nghiệp, trách nhiệm, năng động, minh bạch, hiệu quả bảo đảm sự hài lòng của nhân dân đối với sự phục vụ của chính quyền.

II. NỘI DUNG

1. Thời gian, địa điểm:

a) Thời gian làm việc

- Buổi tối: từ 19 giờ 30 phút đến 22 giờ 00 phút (ngày sẽ có thông báo cụ thể theo lịch)

b) Địa điểm:

Tại nhà văn hóa các xóm dân cư

2. Nội dung

Thực hiện đăng ký hộ tịch lưu động đối với các thủ tục: đăng ký khai sinh, đăng ký kết hôn, đăng ký khai tử. Chứng thực bản sao điện tử.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trách nhiệm thực hiện

1.1. Công chức Tư pháp:

- Là bộ phận đầu mối, chủ trì, phối hợp các bộ phận có liên quan trong triển khai thực hiện các nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch này.

- Tham mưu UBND xã chuẩn bị máy móc, sổ sách, giấy tờ hộ tịch có liên quan để thực hiện công tác chuyên môn.

1.2. Công chức Văn hóa - Thông tin

Tổ chức phát thanh về thời gian, địa điểm, nội dung thực hiện đăng ký hộ tịch lưu động hướng dẫn đăng ký tài khoản dịch vụ công, nộp hồ sơ hộ tịch trực tuyến và chứng thực bản sao điện tử cho toàn thể nhân dân, phối hợp với bộ phận tư pháp thực hiện các nhiệm vụ được giao.

1.3. Công chức Văn phòng:

- Phối hợp công chức Tư pháp chuẩn bị máy móc, cơ sở vật chất đảm bảo thực hiện kế hoạch đạt hiệu quả nhất.

1.4. Các công chức khác

- Hướng dẫn tạo tài khoản dịch vụ công, phối hợp với công chức Tư pháp thực hiện các nhiệm vụ khi cần thiết.

1.5. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc xã và các tổ chức đoàn thể

- Phối hợp tuyên truyền, phổ biến đến hội viên, đoàn viên biết và tham gia đăng ký hộ tịch lưu động, chứng thực bản sao điện tử.

1.6. Ban cán sự 8 xóm

- Thông báo cho nhân dân trên địa bàn xóm về thời gian, địa điểm, nội dung tổ chức thực hiện .

- Chuẩn bị cơ sở vật chất tại Nhà văn hóa xóm đảm bảo thực hiện hiệu quả.

2. Kinh phí thực hiện

- Giao công chức Tài chính - Kế toán cân đối kinh phí đảm bảo thực hiện Kế hoạch có hiệu quả.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức đăng ký hộ tịch lưu động, hướng dẫn đăng ký tài khoản dịch vụ công, nộp hồ sơ hộ tịch trực tuyến và chứng thực bản sao điện tử trên địa bàn xã Hưng Chính, đề nghị các bộ phận có liên quan, các ban ngành đoàn thể nghiêm túc thực hiện. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có gì vướng mắc, khó khăn, kịp thời báo cáo UBND xã Hưng Chính, (qua công chức Tư pháp - Hộ tịch) để xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Phòng Tư pháp TP.Vinh;
- TT Đảng ủy, HĐND;
- Chủ tịch, Các PCT;
- UBMTTQ và các đoàn thể;
- Các Công chức;
- Ban cán sự 8 xóm;
- Lưu: VT, TP.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Thái Hữu Dân