

Số: /QĐ-UBND

Hưng Chính, ngày tháng năm 2023

**QUYẾT ĐỊNH**

**Về việc ban hành quy chế Quản lý và sử dụng xe ô tô phục vụ  
công tác Trật tự đô thị của UBND**

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Luật Ngân sách nhà nước ngày 25/6/2015;

Căn cứ Luật Quản lý, sử dụng tài sản công năm 2017;

Căn cứ Nghị định số 04/2019/NĐ-CP ngày 11 tháng 01 năm 2019 của Chính phủ về việc ban hành quy định tiêu chuẩn, định mức sử dụng xe ô tô;

Căn cứ Thông tư số 24/2019/TT-BTC ngày 22 tháng 4 năm 2019 của Bộ Tài chính về việc hướng dẫn thực hiện Nghị định số 04/2019/NĐ-CP ngày 11 tháng 01 năm 2019 của Chính phủ quy định tiêu chuẩn định mức sử dụng xe ô tô;

Theo đề nghị của Công chức Tài chính-Kế toán UBND xã.

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo quyết định này Quy chế quản lý và sử dụng xe ô tô phục vụ công tác Trật tự đô thị của UBND xã Hưng Chính.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

**Điều 3.** Văn phòng UBND, Công chức Tài chính-Kế toán, các cá nhân tổ chức có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3;
- Lưu: VT, KT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Hồng Quang**

## QUY CHẾ

### Quản lý và sử dụng xe ô tô phục vụ công tác Trật tự đô thị của UBND

(Kèm theo Quyết định số: /QĐ-UBND ngày tháng năm 2023  
của UBND xã Hưng Chính)

## Chương I

### NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

#### Điều 1. Phạm vi điều chỉnh

1. Quy chế này quy định tiêu chuẩn, định mức, chế độ quản lý, sử dụng, bảo dưỡng và sửa chữa xe ô tô phục vụ công tác an ninh trật tự của UBND xã Hưng Chính (sau đây gọi tắt là ủy ban).

2. Xe ô tô phục vụ công tác thuộc phạm vi áp dụng trong quy chế này là xe ô tô chuyên dùng, được trang bị bằng nguồn ngân sách Nhà nước cấp, giao cho UBND xã quản lý.

#### Điều 2. Nguyên tắc quản lý và sử dụng xe ô tô

1. Việc quản lý, sử dụng xe ô tô tại ủy ban phải thực hiện đúng theo các quy định hiện hành của Nhà nước và các quy định cụ thể trong Quy chế này nhằm quản lý và sử dụng xe ô tô đúng mục đích, đúng đối tượng, tiết kiệm, an toàn, hiệu quả và đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ chung của ủy ban.

2. Nghiêm cấm việc sử dụng xe ô tô ủy ban vào việc riêng; bán, trao đổi, tặng cho, cho mượn, cầm cố, thế chấp hoặc điều chuyển cho bất cứ tổ chức, cá nhân nào khi chưa được phép của ủy ban Nhà nước có thẩm quyền theo quy định của pháp luật.

## Chương II

### CHẾ ĐỘ SỬ DỤNG XE Ô TÔ ỦY BAN

#### Điều 3. Tiêu chuẩn sử dụng xe ô tô phục vụ công tác

Xe được sử dụng trong trường hợp có yêu cầu công việc chung của ủy ban, của cấp trên hoặc đơn vị khác cùng phối hợp thực hiện nhiệm vụ chung cần sử dụng.

#### Điều 4. Quy định về thẩm quyền điều động xe ô tô

1. Người được điều động xe: Chủ tịch UBND; 02 phó chủ tịch UBND xã.

2. Căn cứ vào nhu cầu sử dụng xe ô tô theo quy định được chủ tịch UBND, các phó chủ tịch UBND xã phê duyệt, trường hợp cùng lúc phát sinh nhiều nội dung công việc thì chủ tịch UBND xã quyết định điều động trên cơ sở ưu tiên nhiệm vụ cần thiết cấp bách.

#### Điều 5. Quy định về đăng ký sử dụng xe

Các bộ phận Quy tắc đô thị, Công an xã, BCH Quân sự xã và các tổ chức trong ủy ban khi phát sinh nhiệm vụ được giao, lập giấy đăng ký sử dụng xe gửi tới Chủ tịch UBND, các phó chủ tịch UBND xã.

**Chương III****QUY ĐỊNH TRÁCH NHIỆM TRONG VIỆC  
QUẢN LÝ SỬ DỤNG XE Ô TÔ ỦY BAN****Điều 6. Trách nhiệm của người sử dụng xe ô tô**

1. Sử dụng xe ô tô đúng mục đích, đúng thời gian, đúng nơi xuất phát.
2. Có trách nhiệm giữ gìn tài sản.
3. Chấp hành nghiêm chỉnh các quy định về an toàn giao thông.
4. Trong quá trình sử dụng xe nếu có yêu cầu phát sinh, người sử dụng xe phải thông báo cho Chủ tịch UBND, các phó chủ tịch UBND xã được biết. Hạn chế tối đa việc sử dụng xe đột xuất (ngoài kế hoạch).
5. Ngay sau khi kết thúc nhiệm vụ được giao, người sử dụng xe phải ký xác nhận chính xác hành trình, quãng đường đã đi vào bảng kê lịch trình xe ô tô.

**Điều 7. Trách nhiệm của lái xe**

1. Chấp hành nghiêm chỉnh các quy định của pháp luật hiện hành, nội quy, quy định của ủy ban; chịu sự phân công của Lãnh đạo ủy ban và tuân thủ nghiêm Luật Giao thông đường bộ.
2. Vận hành xe thực hiện nhiệm vụ được giao đúng thời gian, địa điểm; bảng kê lịch trình và có xác nhận của người sử dụng xe kèm theo.
3. Vệ sinh xe sạch sẽ. Quản lý, bảo dưỡng hoặc đề xuất bảo dưỡng xe theo đúng chế độ quy định. Tuyệt đối không để người khác điều khiển nếu không có sự điều động của lãnh đạo xã.
4. Thường xuyên kiểm tra kỹ thuật xe trước khi đi làm nhiệm vụ ( kiểm tra tình trạng dầu mỡ, xăng, điện , phanh, xăm lốp.... ).
5. Trong khi làm nhiệm vụ: không tự tiện lái xe đi nơi khác nếu không có sự đồng ý của lãnh đạo UBND xã; tuyệt đối không để người khác điều khiển xe khi thực hiện nhiệm vụ; không được sử dụng rượu, bia, các loại chất kích thích trước và trong khi lái xe; Không được sử dụng xe ô tô ủy ban chở hàng cấm, hàng trái phép theo quy định của pháp luật, nếu vi phạm sẽ phải chịu hoàn toàn trách nhiệm trước pháp luật và trước lãnh đạo UBND xã. Không được tự ý sử dụng xe ô tô của ủy ban vào việc riêng hoặc tự ý cho mượn.
6. Phải có mặt tại ủy ban trong giờ hành chính và các ngày trực để sẵn sàng thực hiện nhiệm vụ; không tự ý lái xe rời ủy ban khi chưa có sự điều động của lãnh đạo UBND xã.
7. Thanh toán chi phí liên quan (chi phí xăng, dầu, lệ phí cầu đường...) theo quy định.
8. Trước 30 ngày khi giấy chứng nhận bảo hiểm bắt buộc trách nhiệm dân sự của chủ xe ô tô, giấy chứng nhận kiểm định an toàn kỹ thuật và bảo vệ môi trường hết thời gian, lái xe phải báo cáo lãnh đạo UBND để thực hiện đăng kiểm, mua bảo hiểm tiếp nối theo quy định.

**Chương IV****CHẾ ĐỘ QUẢN LÝ XE Ô TÔ ỦY BAN****Điều 8. Quản lý xe ô tô**

Xe ô tô khi lưu hành phải có đầy đủ các loại giấy tờ sau:

- a. Giấy phép lái xe của người điều khiển phương tiện.
- b. Giấy chứng nhận kiểm định an toàn kỹ thuật và bảo vệ môi trường (còn giá trị).
- c. Giấy chứng nhận đăng ký xe ô tô

**Điều 9. Công tác quản lý kỹ thuật đối với xe ô tô**

1. Khi xe đến kỳ bảo trì, bảo dưỡng thường xuyên lái xe đề xuất (nêu rõ lý do bảo trì, bảo dưỡng và dự trù kinh phí) thông qua Kế toán UBND, trình chủ tịch UBND xã phê duyệt.

2. Trường hợp có sửa chữa nhỏ do xe hỏng đột xuất trên đường đi làm nhiệm vụ phải báo cho Chủ tịch hoặc Kế toán UBND để sửa chữa. Kết thúc chuyến công tác, lái xe phải lập hồ sơ trình duyệt và thanh toán kinh phí sửa chữa. Hồ sơ sửa chữa phải có xác nhận của người được sử dụng xe.

3. Trường hợp xe phải sửa chữa, thay thế vật tư, linh kiện:

a. Lái xe đưa xe tới trạm sửa chữa thực hiện khám xe để lập danh mục chi tiết các hạng mục công việc sửa chữa, vật tư, linh kiện thay thế.

b. Kế toán UBND phối hợp với lái xe lấy phiếu báo giá liên quan và trình phương án sửa chữa, thay thế vật tư (nêu rõ lý do sửa chữa, thay thế vật tư, linh kiện, dự trù kinh phí và đề xuất đơn vị thực hiện...), dự thảo hợp đồng kinh tế (nếu có); trình chủ tịch UBND xã phê duyệt, Kế toán UBND giám sát việc sửa chữa, thay thế vật tư và đề xuất xử lý các phát sinh (nếu có).

c. Khi quá trình sửa chữa hoàn thành, Kế toán tiến hành nghiệm thu thực tế làm cơ sở để thanh toán.

d. Lái xe có trách nhiệm thu hồi đầy đủ các vật tư, phụ tùng thay thế về ủy ban để đối chiếu, nhập kho hoặc thanh lý theo quy định.

**Điều 10. Công tác quản lý nhiên liệu xe ô tô**

1. Định mức nhiên liệu cho xe quy định cụ thể như sau:

- Định mức nhiên liệu theo tình hình thực tế.
- Định mức tiêu hao dầu nhờn cho mỗi xe theo quy định của nhà sản xuất.

2. Xăng, dầu và các loại phí được thanh toán theo Kilômét (Km) thực tế xe chạy, căn cứ vào bảng kê lịch trình xe ô tô có xác nhận của người sử dụng xe ô tô. Việc thanh toán nhiên liệu định kỳ vào cuối tháng, theo giá thị trường tại từng thời điểm cụ thể.

3. Vật tư sửa chữa nhỏ, xăng, dầu bảo dưỡng định kỳ, được thanh toán theo thực tế đến kỳ bảo dưỡng và tình trạng kỹ thuật của xe. Vật tư, máy móc, thiết bị sửa chữa lớn được thanh toán theo hợp đồng sửa chữa và biên bản kiểm tra tình trạng kỹ thuật của từng xe.

## Chương V

### TỔ CHỨC THỰC HIỆN

**Điều 11. Tổ chức thực hiện**

1. Văn phòng UBND có trách nhiệm phổ biến Quy chế này đến toàn thể cán bộ công chức, viên chức và người lao động để thống nhất thực hiện trong toàn ủy ban.

2. Các tổ chức, cá nhân điều động, điều hành, quản lý và sử dụng xe có trách nhiệm chấp hành Quy chế này.

3. Giao Kế toán UBND chủ trì theo dõi, tổng kết, đánh giá việc thực hiện hàng năm. Các ủy ban, đơn vị và cán bộ công chức, viên chức và người lao động phải nghiêm chỉnh thực hiện, nếu vi phạm sẽ bị xử lý theo pháp luật.

**Điều 12. Điều khoản thi hành**

Trong quá trình tổ chức triển khai thực hiện, nếu có vướng mắc, trường các ủy ban, đơn vị, cá nhân có liên quan phản ánh về Văn phòng UBND, Kế toán UBND và lãnh đạo UBND xã sửa đổi, bổ sung cho phù hợp./.

**ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ HƯNG CHÍNH**

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
XÃ HƯNG CHÍNH**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

*Nghi Ân, ngày tháng năm 2023*

**GIẤY ĐỀ NGHỊ SỬ DỤNG XE Ô TÔ**

Kính gửi: Chủ tịch UBND xã

Họ và tên: ..... Chức vụ: .....

Bộ phận công tác:.....

Đề nghị được sử dụng xe ô tô ủy ban

Mục đích sử dụng xe: .....

Thời gian đề nghị sử dụng xe: Từ ngày giờ phút ngày tháng năm 2023  
đến giờ phút ngày tháng năm 2023

Địa điểm, địa bàn (hoặc khu vực) sử dụng xe:.....

Đề nghị ông chủ tịch UBND xã xem xét và giải quyết./.

**Trưởng bộ phận**

**Người đề nghị**

**PHÊ DUYỆT CỦA LÃNH ĐẠO UBND XÃ**

