

Số: /QĐ-UBND

Hưng Chính, ngày tháng năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc ban hành Quy chế hoạt động tổ quản lý Di tích lịch sử, Văn hóa
và danh lam thắng cảnh trên địa bàn xã Hưng Chính**

ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ HƯNG CHÍNH

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015, Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Luật Di sản văn hóa ngày 29/6/2001 và Luật sửa đổi bổ sung một số điều của Luật Di sản văn hóa ngày 18/6/2009;

Căn cứ các Nghị định: Nghị định số 98/NĐ-2010/NĐ-CP ngày 21/9/2010 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật di sản văn hóa và Luật sửa đổi bổ sung một số điều của Luật Di sản văn hóa; Căn cứ Nghị định 70/2012/NĐ-CP ngày 18/9/2012 của Chính phủ quy định thẩm quyền, trình tự, thủ tục lập, phê duyệt quy hoạch, dự án bảo quản, tu bổ, phục hồi di tích lịch sử văn hóa, danh lam thắng cảnh.

Căn cứ Thông tư số 18/2013/TT-BVHTTDL ngày 18/12/2012 của Bộ văn hóa, Thể thao và Du lịch quy định chi tiết một số quy định về bảo quản, tu bổ, phục hồi di tích;

Căn cứ các Quyết định: Quyết định số 27/2014/QĐ-UBND ngày 03/4/2014 của UBND tỉnh Nghệ An ban hành quy định quản lý, bảo vệ và phát huy giá trị di tích lịch sử văn hóa và danh lam thắng cảnh trên địa bàn tỉnh Nghệ An và các văn bản pháp luật khác có liên quan; Quyết định số 19/2020/QĐ-UBND ngày 31/7/2020 của UBND tỉnh Nghệ An về việc ban hành quy định quản lý, bảo vệ và phát huy giá trị di tích lịch sử văn hoá, danh lam thắng cảnh trên địa bàn tỉnh Nghệ An;

Xét đề nghị của Công chức Văn hóa - Xã hội xã Hưng Chính.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế phân công trách nhiệm và phối hợp hoạt động tổ quản lý di tích lịch sử, văn hóa và danh lam thắng cảnh trên địa bàn xã Hưng Chính.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Văn phòng UBND, các cán bộ, công chức liên quan thi hành chịu

trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Hồng Quang

Hưng Chính, ngày tháng năm 2023

QUY CHẾ

Hoạt động tổ quản lý di tích lịch sử, văn hóa và danh lam thắng cảnh trên địa bàn xã Hưng Chính

(Ban hành kèm theo quyết định số /QĐ-UBND ngày tháng năm 2023
của UBND xã Hưng Chính)

Chương I

NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh

Quy chế này quy định các hoạt động về quản lý, bảo vệ và phát huy giá trị các di tích lịch sử văn hoá, kiến trúc nghệ thuật, các di vật, cổ vật thuộc di tích trên địa bàn xã Hưng Chính đã được nhà nước xếp hạng, chưa xếp hạng theo quy định của Luật Di sản Văn hoá, Luật sửa đổi bổ sung một số điều của Luật Di sản Văn hoá.

Điều 2. Các hành vi bị nghiêm cấm

1. Các hành vi chiếm đoạt, sử dụng, mua bán, chuyển nhượng di tích trái với quy định của Luật Di sản văn hóa, Luật sửa đổi bổ sung một số điều của Luật Di sản văn hóa.

2. Các hành vi hủy hoại, lấn chiếm, xây dựng trái phép hoặc gây nguy cơ hủy hoại không gian văn hóa, cảnh quan môi trường của di tích.

3. Các hành vi trộm cắp, đào bới, mua bán trái phép cổ vật, di vật hoặc các yếu tố liên quan thuộc di tích, phạm vi của di tích.

4. Các hành vi di dời, thay đổi yếu tố gốc cấu thành di tích, thay đổi hiện vật trong di tích hoặc bảo quản, tu bổ, phục hồi không đúng với yếu tố gốc cấu thành di tích và các hành vi khác khi chưa được phép của cơ quan nhà nước có thẩm quyền.

5. Các hành vi tuyên truyền, giới thiệu sai lệch về nội dung thờ tự và giá trị của di tích; tự ý lập sự tích, xuyên tạc lịch sử làm tổn hại đến truyền thống, bản sắc văn hóa dân tộc, có tác động xấu đến nhân dân, gây mất an ninh trật tự của địa phương.

6. Lợi dụng vào di tích để trục lợi, hoạt động mê tín dị đoan và các hành vi trái pháp luật.

7. Các hành vi nghiêm cấm khác theo quy định của pháp luật.

Chương II

QUẢN LÝ, BẢO VỆ VÀ PHÁT HUY GIÁ TRỊ DI TÍCH

Điều 3. Cơ cấu, chức năng, nhiệm vụ

1. Cơ cấu tổ quản lý di tích trên địa bàn xã Hưng Chính

Các thành viên gồm: Phó chủ tịch UBND xã Hưng Chính, Đại diện MTTQ, công chức Văn hóa – Xã hội, công chức Địa chính, Công chức Văn phòng, công chức Kế toán, Công an, Xã đội, Tư pháp, trưởng đoàn thể chính trị xã hội, đại diện người cao tuổi có uy tín, xóm trưởng nơi có di tích và Thủ nhang, Thủ từ.

a) Phân công nhiệm vụ:

- Tổ trưởng: Phụ trách tổ chức, điều hành chung hoạt động của tổ và các điểm tại di tích.

- Tổ phó: Phụ trách nghi lễ, thực hiện những việc khác khi tổ trưởng ủy quyền. Phân công quản lý, theo dõi hoạt động các di tích: Đền Kim Mã (xóm 5); Đình Kim Mã (xóm 6); Đền Kẻ Tráo (xóm 8).

- Tổ phó thường trực - Thư ký: Tham mưu công tác quản lý nhà nước về di tích trên địa bàn; Thực hiện nhiệm vụ tuyên truyền, quảng bá các di tích, danh lam thắng cảnh trên địa bàn. Chịu trách nhiệm ghi chép đầy đủ các nội dung hội nghị, các hoạt động của tổ và chịu sự phân công của tổ trưởng. Phân công quản lý, theo dõi hoạt động các di tích: Đền Đức, Đền Thần Nông và một số điểm danh lam thắng cảnh trên địa bàn.

- Kế toán: Chịu trách nhiệm lập sổ theo dõi việc thu, chi các loại quỹ đối với các hoạt động của di tích.

- Thủ quỹ: Chịu trách nhiệm ghi chép, quản lý các loại quỹ hoạt động của di tích. Hàng tháng, quý, năm tổng hợp báo cáo về kế toán và tổ trưởng.

- Các thành viên còn lại thực hiện theo nhiệm vụ được phân công và chịu sự điều động của tổ trưởng khi có công việc đột xuất.

b) Chế độ hội nghị:

Tổ di tích họp một quý 1 lần. Trường hợp có công việc đột xuất thì họp bất thường theo yêu cầu của tổ trưởng.

Cuộc họp do tổ trưởng chủ trì có ghi biên bản đầy đủ.

2. Chức năng

Tham mưu cho UBND xã Hưng Chính trong việc quản lý, hoạt động, bảo vệ, trùng tu, tôn tạo và phát huy các giá trị di tích lịch sử văn hoá trên địa bàn theo quy định của Luật di sản Văn hoá, Luật sửa đổi, bổ xung một số điều của Luật di sản Văn hoá ngày 18 tháng 6 năm 2009.

3. Nhiệm vụ

a) Quản lý, hoạt động, bảo vệ di tích, gìn giữ các cổ vật, hiện vật, tài sản và phát huy giá trị các di tích trên địa bàn xã Hưng Chính đã được nhà nước xếp hạng và chưa xếp hạng.

b. Phối hợp với các cơ quan chức năng, các ban ngành, khu phố có di tích trong việc tổ chức các hoạt động lễ hội, sinh hoạt tín ngưỡng, theo phong tục, tập quán của địa phương, đúng quy định của pháp luật.

c) Thực hiện tốt công tác xã hội hoá, vận động, quyên góp các nguồn tài trợ của các tổ chức, cá nhân. Phối hợp với các cơ quan của nhà nước trong việc xây dựng, trùng tu, tôn, tạo di tích.

d) Tuyên truyền, quảng bá, giới thiệu và phát huy giá trị của Di tích.

đ) Tiếp nhận, quản lý, lập sổ thu, chi tiền công đức, tiền dầu đèn và chi các hoạt động trong quản lý di tích theo đúng quy định.

e) Thực hiện việc dâng hương, sắp lễ vào những ngày lễ tết, lễ hội vv.... theo tín ngưỡng, phong tục tập quán của địa phương.

g) Mua sắm các vật dụng cần thiết để phục vụ cho sinh hoạt của tổ quản lý và du khách về tham quan, dâng hương.

h) Lập tờ trình báo cáo với Cơ quan cấp trên trong việc trùng tu, sửa chữa di tích.

Điều 4. Quản lý, sử dụng các nguồn thu từ Di tích.

1. Các nguồn thu từ Di tích bao gồm:

a) Tiền và cơ sở vật chất thu từ công đức do các tổ chức, cá nhân cúng tín.

b) Tiền thu từ vận động của các tổ chức, cá nhân ủng hộ.

c) Tiền thu từ (đèn dầu) do các phật tử và khách dâng hương ...

2. Chi hoạt động quản lý di tích;

a) Chi cho việc sắm lễ, dâng hương vào các ngày rằm, mùng 1, Lễ tết, Lễ hội...

b) Chi cho sử dụng điện chiếu sáng, nước sinh hoạt, mua sắm các dụng cụ, phòng cháy, chữa cháy, nội thất, đồ thờ để phục vụ cho tổ quản lý và khách về dâng hương.

c) Chi cho việc trùng tu, sửa chữa khi có dự án đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

d) Việc thu, chi các nguồn từ di tích phải được công khai theo quy định. Hàng năm quyết toán báo cáo với HĐND-UBND xã Hưng Chính.

3. Quy định việc quản lý tiền và mở thùng công đức.

a) Thùng công đức phải được khóa chắc chắn, chìa khóa do tổ quản lý di tích giữ.

b) Ngày mở thùng công đức 1 năm 2 lần từ ngày 16-20 của tháng 3, 12 (Âm lịch) và mở đột xuất không theo quy luật khi xét thấy cần thiết do tổ trưởng quyết định.

c) Khi mở thùng công đức thành phần gồm có: Đại diện tổ quản lý di tích do tổ

trưởng phân công.

d) Trước khi mở thùng phải lập biên bản, có chữ ký xác nhận của các thành viên trong tổ kiểm tiền công đức.

đ) Các khoản chi phải được tổ quản lý di tích thống nhất và báo cáo chủ tịch UBND quyết định.

e) Khi số tiền tồn quỹ lớn hơn 10.000.000đ (mười triệu đồng) tổ quản lý cho gửi tiết kiệm vào quỹ Tín dụng hoặc Ngân hàng.

Chương III

KHEN THƯỞNG VÀ XỬ LÝ VI PHẠM

Điều 5. Các hình thức khen thưởng

Cá nhân, tập thể có thành tích trong công tác quản lý, bảo vệ và phát huy các giá trị di tích được UBND xã Hưng Chính khen thưởng.

Điều 6. Xử lý vi phạm:

Các hành vi vi phạm về quản lý, bảo vệ và phát huy giá trị di tích thì tùy theo tính chất, mức độ vi phạm sẽ bị xử lý theo quy định của pháp luật.

Chương IV

ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 7. Quy chế này gồm có 4 chương 7 điều đã được Chủ tịch UBND xã Hưng Chính phê duyệt và có hiệu lực kể từ ngày 30/12/2023. Trong quá trình thực hiện nếu có những vấn đề chưa phù hợp cần sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc trái với quy định của cơ quan nhà nước cấp trên, Ban quản lý di tích báo cáo Chủ tịch UBND xã để xem xét quyết định ./.

ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ HƯNG CHÍNH