

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
XÃ HƯNG CHÍNH**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /QĐ-UBND

Hưng Chính, ngày tháng năm 2023

**QUYẾT ĐỊNH**

**Về việc ban hành Kế hoạch Cải cách hành chính nhà nước  
Xã Hưng Chính năm 2023**

**ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ HƯNG CHÍNH**

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;*

*Căn cứ Quyết định số 4288/QĐ-UBND ngày 29/12/2022 của UBND tỉnh Nghệ An về việc ban hành Kế hoạch Cải cách hành chính nhà nước tỉnh Nghệ An năm 2023;*

*Căn cứ Kế hoạch số 50/KH-UBND ngày 01/3/2022 của UBND Thành phố Vinh về Cải cách hành chính Thành phố Vinh giai đoạn 2022-2030;*

*Căn cứ Quyết định số 159/QĐ-UBND ngày 12/01/2023 của UBND Thành phố Vinh về việc ban hành Kế hoạch CCHC nhà nước Thành phố Vinh năm 2023, Theo đề nghị của công chức Văn phòng-Thống kê UBND xã.*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch cải cách hành chính Nhà nước xã Hưng Chính năm 2023.

**Điều 2.** Quyết định có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

**Điều 3.** Công chức Văn phòng -Thống kê UBND, các đồng chí cán bộ, công chức, các đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3;
- UBND Thành phố Vinh;
- Phòng Nội vụ;
- Các đơn vị;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Hồng Quang**

## **KẾ HOẠCH**

### **Cải cách hành chính Nhà nước xã Hưng Chính năm 2023**

*(Ban hành theo Quyết định số 16/QĐ-UBND ngày 13/01/2023 của UBND xã)*

#### **I. NHIỆM VỤ**

Trong năm 2023, UBND xã tập trung thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm sau đây:

**1.** Thực hiện tốt Chủ đề CCHC năm 2023: “*Thực thi công vụ, nhiệm vụ của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức- Kỷ luật, kỷ cương, trách nhiệm và hiệu quả*”. Mỗi cán bộ, công chức (CB, CC) nêu cao tinh thần, trách nhiệm phục vụ nhân dân, nâng cao đạo đức, tính chuyên nghiệp trong phối hợp thực thi công vụ. Tăng cường công tác đào tạo, bồi dưỡng, xây dựng đội ngũ CB, CC đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ trong tình hình mới. Siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính, thường xuyên kiểm tra, giám sát việc thực thi công vụ, nhiệm vụ của CB, CC; kịp thời phát hiện những trường hợp có biểu hiện nhũng nhiễu, phiền hà, tiêu cực để có giải pháp xử lý.

**2.** Đổi mới công tác phối hợp giữa các ban ngành, lĩnh vực chuyên môn với các ban, ngành, phòng ban cấp Thành phố trong quá trình triển khai thực hiện nhiệm vụ nhằm tạo sự thống nhất, góp phần nâng cao hiệu quả công tác quản lý, chỉ đạo, điều hành.

**3.** Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác chỉ đạo, điều hành. Triển khai thực hiện tốt các nội dung về xây dựng đô thị thông minh giai đoạn 2021-2025. Triển khai các giải pháp chuyển đổi số phục vụ phát triển kinh tế - xã hội.

**4.** Đổi mới hoạt động của Bộ phận Một cửa; tiến tới xây dựng mô hình Bộ phận Một cửa hiện đại nhằm nâng cao chất lượng, hiệu quả giải quyết thủ tục hành chính.

**5.** Nâng cấp đầu tư trang thiết bị, phương tiện, công nghệ tại Bộ phận Một cửa gắn với việc thực hiện hiệu quả Đề án số 06/CP của Chính phủ.

*(Các nhiệm vụ cụ thể tại Phụ lục 1 kèm theo)*

#### **II. CHỈ TIÊU**

1. 100% văn bản quy phạm pháp luật (QPPL) của xã được ban hành, sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế, bãi bỏ đảm bảo chất lượng, khả thi và đúng tiến độ. 100% văn bản QPPL sau khi ban hành được triển khai kịp thời, đúng quy định.

2. Rút ngắn thời gian giải quyết hoặc đề nghị cấp có thẩm quyền xem xét,

quyết định đối với những thủ tục hành chính (TTHC) có thể rút ngắn được thời gian nhưng chưa được cắt giảm.

3. Tỷ lệ hồ sơ TTHC xã được giải quyết đúng hạn đạt từ 99% trở lên. 100% hồ sơ giải quyết quá hạn phải được xin lỗi người dân, tổ chức kịp thời, không có hồ sơ tồn đọng. Công khai kịp thời, minh bạch 100% kết quả xử lý công việc của CB, CC.

4. Mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp về giải quyết thủ tục hành chính đạt trên 95%. Trong đó, mức độ hài lòng về giải quyết các thủ tục hành chính lĩnh vực đất đai, xây dựng đạt trên 92%.

5. 100% CB, CC thực hiện tốt Chỉ thị của cấp có thẩm quyền về tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính. Hàng tháng 100% công việc cá nhân được rà soát công bố trước cuộc họp cơ quan, có biện pháp xử lý kịp thời đối với hồ sơ, công việc xử lý chậm (nếu có).

6. 100% cán bộ, công chức sử dụng hiệu quả các phần mềm và 100% văn bản đi được ký số trên phần mềm Hệ thống quản lý văn bản và điều hành VNPT-IOffice (Trừ tài liệu thuộc danh mục bí mật nhà nước). Cung cấp có hiệu quả dịch vụ công trực tuyến. Tỷ lệ hồ sơ giải quyết trực tuyến trên tổng số hồ sơ giải quyết TTHC đạt từ 60-70% trở lên.

### **III. GIẢI PHÁP**

1. Tiếp tục nâng cao vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan trong lãnh đạo, chỉ đạo triển khai có hiệu quả công tác CCHC năm 2023. Tập trung chấn chỉnh, khắc phục những tồn tại, hạn chế trong công tác CCHC năm 2022.

2. Nâng cao tinh thần trách nhiệm, năng lực, hiệu quả công tác của đội ngũ CBCC trong tham mưu, thực hiện nhiệm vụ CCHC. Chủ động tham mưu các giải pháp tháo gỡ các khó khăn, vướng mắc; phát huy tính nhạy bén, chủ động, linh hoạt, sáng tạo, phù hợp với thực tiễn của xã để triển khai có hiệu quả.

3. Đẩy mạnh công tác tự kiểm tra, đánh giá việc triển khai thực hiện CCHC ở các cơ quan.

4. Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong cơ quan. Khen thưởng kịp thời đề động viên, khuyến khích CBCC hoàn thành tốt nhiệm vụ đồng thời xử lý nghiêm những người không hoàn thành nhiệm vụ, vi phạm kỷ luật.

5. Ứng dụng mạnh mẽ công nghệ thông tin, thực hiện có hiệu quả chuyển đổi số, tăng cường tính công khai minh bạch và hiệu quả giám sát. Đẩy mạnh các hoạt động tuyên truyền nhằm nâng cao nhận thức; tiếp tục huy động sự tham gia của nhân dân, tổ chức vào công tác CCHC.

6. Đảm bảo nguồn lực tài chính phục vụ cho việc triển khai CCHC.

### **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

- Các đồng chí cán bộ, công chức UBND xã căn cứ Kế hoạch này để

triển khai thực hiện. Hàng tháng, quý, năm báo cáo kết quả thực hiện về văn phòng tổng hợp.

- Công chức Văn phòng UBND xã: tổng hợp, báo cáo về tiến độ, kết quả thực hiện Kế hoạch CCHC của từng đồng chí cán bộ, công chức theo chức năng, nhiệm vụ được phân công.

- Công chức Tài chính - Kế toán tham mưu bố trí kinh phí để thực hiện các nhiệm vụ CCHC.

- Công chức văn hóa: đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền về công tác CCHC; xây dựng các chuyên trang, chuyên mục về CCHC./.

**ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ HƯNG CHÍNH**