

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ HUNG CHÍNH**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-TP
Về việc quán triệt, tổ chức thực hiện Quy định số 131-QĐ/TW ngày 27/10/2023 của Bộ Chính trị

Hung Chính, ngày tháng 9 năm 2024

Kính gửi: Các cán bộ, công chức, viên chức thuộc UBND xã.

Thực hiện Công văn số 5004/UBND-TTr ngày 30/8/2024 của UBND Thành phố về việc quán triệt, tổ chức thực hiện Quy định số 131-QĐ/TW ngày 27/10/2023 của Bộ Chính trị về kiểm soát quyền lực, phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trong công tác kiểm tra, giám sát, thi hành kỷ luật Đảng và trong hoạt động thanh tra, kiểm toán (*viết tắt gọi là Quy định số 131-QĐ/TW*), UBND xã Hưng Chính yêu cầu các cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thực hiện nghiêm túc các nội dung sau:

1. Nhiệm vụ chung

- Tiếp tục thực hiện nhiệm vụ được giao tại Công văn số 684/UBND-TTr ngày 02/02/2024 của UBND Thành phố về triển khai thực hiện Quy định số 131-QĐ/TW.

- Quán triệt, tổ chức thực hiện đầy đủ, nghiêm túc, kịp thời, có hiệu quả Quy định số 131-QĐ/TW, các chủ trương, quy định của Đảng và pháp luật của Nhà nước, nhất là Luật Phòng, chống tham nhũng, Luật Thanh tra và các chỉ đạo của cấp trên về kiểm soát quyền lực, phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trong công tác kiểm tra, giám sát, thi hành kỷ luật đảng và trong hoạt động thanh tra, kiểm toán, không để tham nhũng, tiêu cực; kịp thời tham mưu, đề xuất hoàn thiện chính sách, pháp luật có liên quan, bảo đảm kiểm soát quyền lực phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trong hoạt động thanh tra, kiểm toán.

- Nâng cao nhận thức trách nhiệm của người đứng đầu, người có thẩm quyền trong công tác kiểm tra, giám sát, thi hành kỷ luật đảng và trong hoạt động thanh tra, kiểm toán; tổ chức triển khai thực hiện kịp thời, hiệu quả các nhiệm vụ về kiểm soát quyền lực phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trong hoạt động thực thi công vụ; bảo vệ, đề xuất khen thưởng tổ chức, cá nhân phát hiện, phản ánh, tố cáo vi phạm; tăng cường kiểm tra, giám sát, kịp thời phát hiện, ngăn chặn, chấn chỉnh, xử lý sai phạm hoặc kiến nghị xử lý theo quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước.

2. Nhiệm vụ bổ sung

2.1. Công chức Tư pháp - Hộ tịch:

- Chủ trì, phối hợp với các cán bộ công chức tham mưu UBND xã, rà soát, đề xuất cấp có thẩm quyền ban hành, sửa đổi, bổ sung các quy định, quy trình hoạt động thanh tra, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phòng, chống tham nhũng, tiêu cực và các quy định khác có liên quan theo chức năng, thẩm quyền để đảm bảo kiểm

soát quyền lực phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trong hoạt động thanh tra đạt hiệu lực, hiệu quả.

- Tổng hợp, tham mưu UBND xã báo cáo kết quả thực hiện Quy định số 131-QĐ/TW lồng ghép trong báo cáo định kỳ, đột xuất về công tác thanh tra, phòng, chống tham nhũng, tiêu cực.

2.2. Công chức Văn Phòng - Thống kê

- Chủ trì, phối hợp với các cán bộ công chức tham mưu UBND xã nghiên cứu, đề xuất cấp có thẩm quyền tiếp tục rà soát, hoàn thiện thể chế, quy định về đạo đức công vụ, đạo đức nghề nghiệp, quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức; tiếp tục cải cách chế độ công vụ, công chức, viên chức để nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức thực hiện nhiệm vụ về thanh tra, kiểm tra nhằm phòng ngừa và phát hiện, xử lý nghiêm đối với các hành vi tham nhũng, tiêu cực hoặc bao che, tiếp tay cho tham nhũng, tiêu cực.

2.3. Công chức Văn hóa - Chính sách:

Chủ trì, phối hợp với các cán bộ, công chức tham mưu UBND xã đẩy mạnh và nâng cao hiệu quả công tác thông tin, tuyên truyền về kiểm soát quyền lực, phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trong công tác kiểm tra, giám sát, thi hành kỷ luật đảng và trong hoạt động thanh tra, kiểm toán; phát huy vai trò của báo chí, truyền thông trong công tác đấu tranh phòng, chống tham nhũng, tiêu cực.

Định kỳ (Quý I, 6 tháng, 9 tháng, năm) các công chức theo chức năng báo cáo kết quả thực hiện theo chế độ báo cáo công tác thanh tra, phòng, chống tham nhũng, tiêu cực và báo cáo đột xuất khi có yêu cầu (gửi về công chức Tư pháp - Hộ tịch tổng hợp, tham mưu UBND xã báo cáo theo quy định)/.

Nhận được Công văn này yêu cầu các cán bộ, công chức, viên chức UBND xã thực hiện nghiêm túc; Trong quá trình thực hiện có gì vướng mắc, đề nghị báo cáo về UBND xã (qua Công chức Tư pháp - Hộ tịch) trình Chủ tịch UBND xã để kịp thời xử lý./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Thanh tra Thành phố (để b/c);
- TTr Đảng ủy-HĐND xã;
- CT, các PCT UBND xã;
- UBMTTQ, các ban ngành, đoàn thể xã;
- Lưu: VT, TP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Hồ Anh Khoa