

Số: /TTDVVL-VLDT

Nghệ An, ngày tháng 4 năm 2024

THÔNG BÁO

Tuyển lao động Việt Nam vào các vị trí dự kiến sử dụng người lao động nước ngoài

Căn cứ Công văn số 5735/LĐT&XH-LĐVL ngày 21/12/2023 của Sở Lao động-TB&XH Nghệ An về việc hướng dẫn quy trình đăng tuyển lao động Việt Nam vào các vị trí dự kiến sử dụng người lao động nước ngoài tại Trang thông tin điện tử của Trung tâm dịch vụ việc làm tỉnh Nghệ An;

Căn cứ công văn số: 2402/TH-TDLĐNN ngày 17/04/2024 của Công ty TNHH Plastic Metal Tai Hing (Việt Nam) về việc đăng ký tuyển dụng lao động Việt Nam vào các vị trí dự kiến sử dụng lao động nước ngoài.

(Kèm theo phiếu thông tin nhu cầu tuyển dụng lao động của công ty);

Trung tâm Dịch vụ việc làm tỉnh Nghệ An thông báo tuyển dụng cụ thể như sau:

I. Vị trí 1: Giám đốc điều hành

1. Chức danh công việc: Giám đốc quản lý Hành chính

2. Số lượng: 1

3. Thời hạn làm việc: 15/05/2024 đến 15/05/2026

4. Hình thức làm việc: Xác định thời hạn từ 12 tháng đến 36 tháng

5. Mô tả vị trí công việc, chức danh công việc:

- Giải quyết toàn bộ những vấn đề liên quan các hồ sơ, thủ tục, chính sách của doanh nghiệp. Những việc này thường được gọi chung là công việc hành chính tổng hợp.

- Lên kế hoạch làm việc cho bộ phận Hành chính

- Tham mưu cho ban giám đốc về những quy định, chính sách, thủ tục và biện pháp chế tài có liên quan đến mảng hành chính trong doanh nghiệp.

- Hỗ trợ công tác tuyển dụng, đào tạo nhân sự của Công ty

- Xây dựng các chính sách, thủ tục hành chính cho doanh nghiệp.

- Xây dựng, xét duyệt ngân sách dành cho các hoạt động hành chính, nhân sự.

- Tham gia vào việc đánh giá, xét duyệt các chính sách thăng tiến, thay thế, bổ các vị trí nhân sự trong công ty.

- Chuẩn bị, tổ chức những buổi hội nghị nhân viên định kỳ, các cuộc hành chính hay các hoạt động quan trọng của Công ty.
 - Tham gia vào việc lập dự toán, tiến hành phân tích, điều chỉnh và cân đối dự toán sao cho phù hợp
 - Tổ chức thực hiện các hoạt động hậu cần, nỗ lực xây dựng môi trường làm việc tốt nhất cho nhân viên trong công ty.
 - Đại diện cho công ty liên hệ, làm việc với cơ quan, tổ chức có liên quan.
 - Kiểm soát về vấn đề an toàn lao động, phòng cháy chữa cháy và đảm bảo an ninh cho toàn công ty.
 - Tiếp đón khách và chịu trách nhiệm xử lý các vấn đề hành chính quan trọng.
 - Kiểm tra định kỳ các hệ thống, thiết bị, kịp thời phát hiện vấn đề và giám sát công tác sửa chữa, bảo trì hệ thống.
 - Điều phối mối quan hệ công việc giữa các bộ phận trong công ty, nhanh chóng giải quyết những vấn đề phát sinh trong quá trình làm việc.
 - Tham gia vào việc xây dựng cơ cấu tổ chức và phân công nhiệm vụ công việc tại các phòng ban. Khi phát hiện điểm không hợp lý phải kịp thời nêu ra vấn đề và kiến nghị điều chỉnh.
 - Xác định nhu cầu nhân sự cũng như yêu cầu, nhiệm vụ và chức danh của tuyển dụng.
 - Tham gia vào quá trình tuyển dụng, đào tạo, bổ nhiệm và bãi chức nhân viên trong công ty.
 - Thiết lập các quy tắc, quy trình kiểm tra, đánh giá cũng như khen thưởng, kỷ luật nhân viên.
 - Thực hiện việc đánh giá nhân viên cấp dưới và gửi báo cáo cho bộ phận nhân sự.
 - Kiểm tra, nắm bắt tình hình các hoạt động hành chính trong công ty, tập hợp ý kiến phản hồi từ các phòng ban khác, tiến hành phân tích và lập báo cáo cho Ban giám đốc.
6. Yêu cầu về học vấn: Tốt nghiệp Trung học phổ thông
 7. Yêu cầu về trình độ chuyên môn: Đại học
 8. Yêu cầu về kinh nghiệm: Trên 5 năm
 9. Yêu cầu khác (nếu có): Ngoại ngữ : Tiếng Trung (thành thạo 4 kỹ năng: nghe, nói, đọc, viết)
 10. Mức lương: 15-20 triệu
 11. Chế độ đãi ngộ khác: Theo quy định công ty

II. Vị trí 2: Lao động kỹ thuật

1. Chức danh công việc: Phó phòng kỹ thuật Nhựa Plastic
2. Số lượng: 01
3. Thời hạn làm việc: 15/05/2024 đến 15/05/2026
4. Hình thức làm việc: Xác định thời hạn từ 12 tháng đến 36 tháng
5. Mô tả vị trí công việc, chức danh công việc:
 - Chịu trách nhiệm quản lý hoạt động nhỏ bộ phận ép nhựa
 - Vận hành, sửa chữa máy ép nhựa, setting máy, cải tiến máy...
 - Có kinh nghiệm làm quản lý nhân lực, lỗi hỏng và sản lượng tại bộ phận.
 - Báo cáo và chịu sự sắp xếp của Trưởng bộ phận và Ban giám đốc.
6. Yêu cầu về học vấn: Tốt nghiệp Trung học phổ thông
7. Yêu cầu về trình độ chuyên môn: Đại học
8. Yêu cầu về kinh nghiệm: Trên 5 năm
9. Yêu cầu khác (nếu có): Ngoại ngữ : Tiếng Trung (thành thạo 4 kỹ năng: nghe, nói, đọc, viết)
10. Mức lương: 10-20 triệu
11. Chế độ đãi ngộ khác: Theo quy định công ty

IV. Thông tin chung:

1. Địa điểm làm việc: Số 2, đường 7, KCN Vsip, Hưng Tây, Hưng Nguyên, Nghệ An
2. Thời gian đăng tuyển: 17/4/2024 – 17/5/2024

Thông tin chi tiết, đề nghị liên hệ với Trung tâm Dịch vụ việc làm tỉnh Nghệ An địa chỉ: Số 201, Đ. Phong Định Cảng, P. Trường Thi, Tp Vinh, tỉnh Nghệ An - Số điện thoại: 02383.55.00.50 (Liên hệ giờ hành chính) hoặc trực tiếp Công ty TNHH Plastic Metal Tai Hing (Việt Nam) địa chỉ: Số 2, đường 7, KCN Vsip, Hưng Tây, Hưng Nguyên, Nghệ An./.

Nơi nhận:

- Như trên (để p/h);
- Sở LĐTB&XH (để b/c);
- Các P. Giám đốc TTDVVLNA (để t/h);
- Trung tâm Dịch vụ việc làm các tỉnh (để p/h);
- Phòng LĐ-TB&XH các huyện, TP (để p/h);
- Công ty TNHH Plastic Metal Tai Hing (Việt Nam) (p/h);
- Các phòng thuộc TT (để p/h);
- Lưu VT, P. VL-ĐT.

GIÁM ĐỐC

Trần Quốc Tuấn

