

Số: /TTDVVL-VLĐT

Nghệ An, ngày tháng năm 2024

## THÔNG BÁO

### Tuyển lao động Việt Nam vào các vị trí dự kiến sử dụng người lao động nước ngoài

Căn cứ Công văn số 5735/LĐT&XH-LĐVL ngày 21/12/2023 của Sở Lao động-TB&XH Nghệ An về việc hướng dẫn quy trình đăng tuyển lao động Việt Nam vào các vị trí dự kiến sử dụng người lao động nước ngoài tại Trang thông tin điện tử của Trung tâm dịch vụ việc làm tỉnh Nghệ An;

Căn cứ công văn số: 04/2024-VG ngày 16/11/2024 của CÔNG TY TNHH VIET GLORY về việc đăng ký tuyển dụng lao động Việt Nam vào các vị trí dự kiến sử dụng lao động nước ngoài.

(Kèm theo phiếu thông tin nhu cầu tuyển dụng lao động của công ty);

Trung tâm Dịch vụ việc làm tỉnh Nghệ An thông báo tuyển dụng cụ thể như sau:

#### I. Vị trí 1: Chuyên gia

1. Chức danh công việc: Phó giám đốc

2. Số lượng: 01

3. Thời gian làm việc: Từ ngày 01/05/2025 đến ngày 30/04/2027.

4. Hình thức làm việc: Hợp đồng lao động

5. Mô tả công việc:

• Điều hành hoạt động hằng ngày được giao phó, am hiểu về pháp lý giữa Việt Nam và các nước

• Hỗ trợ giám đốc về công việc hành chính văn phòng, vận hành quy trình quản lý bộ phận văn phòng.

• Thông báo tổ chức và tham gia cuộc họp trong công ty.

• Tham mưu góp ý vào mục tiêu chiến lược xây dựng phát triển công ty

• Báo cáo quá trình công việc hàng ngày về ban lãnh đạo.

6. Yêu cầu về học vấn: Đại học

7. Yêu cầu về trình độ chuyên môn: Không có

8. Yêu cầu về kinh nghiệm: Có hơn 3 năm kinh nghiệm phù hợp vị trí tuyển dụng

9. Yêu cầu khác (nếu có): Thành thạo kỹ năng Nghe nói đọc viết tiếng Trung Quốc

10. Mức lương: Trên 24 triệu

#### II. Vị trí 2: Giám đốc điều hành

1. Chức danh công việc: Giám đốc phòng chất lượng

2. Số lượng: 01

3. Thời gian làm việc: Từ ngày 02/05/2025 đến ngày 01/05/2027

4. Hình thức làm việc: Hợp đồng lao động
5. Mô tả công việc:
  - Giám sát, theo dõi quá trình kiểm tra chất lượng của sản phẩm
  - Thiết lập các tiêu chí, tiêu chuẩn để giám sát kiểm định chất lượng của sản phẩm
  - Hướng dẫn đôn đốc nhân viên thực hiện tốt công việc được giao đảm bảo theo đúng quy trình.
  - Tham mưu vào cho ban lãnh đạo các sáng kiến để cải thiện chất lượng sản phẩm
  - Báo cáo quá trình sản xuất hàng ngày về ban lãnh đạo.
6. Yêu cầu về học vấn: 12/12
7. Yêu cầu về trình độ chuyên môn: Không có
8. Yêu cầu về kinh nghiệm: Không có
9. Yêu cầu khác (nếu có): Thành thạo kỹ năng Nghe nói đọc viết tiếng Trung Quốc
10. Mức lương: Trên 30 triệu

### **III. Vị trí 3: Giám đốc điều hành**

1. Chức danh công việc: Giám đốc sản xuất
2. Số lượng: 01
3. Thời gian làm việc: Từ ngày 09/02/2025 đến ngày 08/02/2027
4. Hình thức làm việc: Hợp đồng lao động
5. Mô tả công việc:
  - Giám sát vận hành hoạt động và hiệu suất của phòng **sản xuất**
  - Thiết lập **các** tiêu chí, tiêu chuẩn để giám sát kiểm định máy móc sản xuất
  - Hướng dẫn đôn đốc nhân viên thực hiện tốt công việc được giao đảm bảo theo đúng quy trình.
  - Tham mưu vào cho ban lãnh đạo các sáng kiến để **cải** thiện bộ máy sản xuất
  - Báo cáo quá trình sản xuất hàng ngày về ban lãnh đạo.
6. Yêu cầu về học vấn: 12/12
7. Yêu cầu về trình độ chuyên môn: Không có
8. Yêu cầu về kinh nghiệm: Không có
9. Yêu cầu khác (nếu có): Thành thạo kỹ năng Nghe nói **đọc** viết tiếng Trung Quốc
10. Mức lương: Trên 30 triệu

### **IV: Vị trí 4: Giám đốc điều hành**

1. Chức danh công việc: Trưởng phòng bộ phận tổng vụ
2. Số lượng: 01
3. Thời gian làm việc: Từ ngày 09/02/2025 đến ngày 08/02/2027.
4. Hình thức làm việc: Hợp đồng lao động
5. Mô tả công việc:
  - Am hiểu về pháp lý giữa Việt Nam và các nước, các hợp đồng đặt hàng, đơn hàng ngoài ra hỗ trợ về nghiệp vụ kỹ thuật, nghiệp vụ về hành chính, văn phòng **của** Công ty.
  - Theo dõi giám sát các bộ phận liên quan đến hợp đồng, đến hành chính, văn phòng và sản xuất, các thủ tục về xuất nhập khẩu.

- Báo cáo quá trình sản xuất hàng ngày về ban lãnh đạo.
6. Yêu cầu về học vấn: 12/12
  7. Yêu cầu về trình độ chuyên môn: Không có
  8. Yêu cầu về kinh nghiệm: Không có
  9. Yêu cầu khác (nếu có): Thành thạo kỹ năng Nghe nói đọc viết tiếng Trung Quốc
  10. Mức lương: Trên 30 triệu

#### **V: Vị trí 5: Giám đốc điều hành**

1. Chức danh công việc: Trưởng phòng bộ phận sản xuất
2. Số lượng: 01
3. Thời gian làm việc: Từ ngày 09/02/2025 đến ngày 08/02/2027.
4. Hình thức làm việc: Hợp đồng lao động
5. Mô tả công việc:
  - Giám sát vận hành hoạt động và hiệu suất của phòng sản xuất
  - hiết lập các tiêu chí, tiêu chuẩn để giám sát kiểm định máy móc sản xuất
  - Hướng dẫn đôn đốc nhân viên thực hiện tốt công việc được giao đảm bảo theo đúng quy trình.
  - Tham mưu vào cho ban lãnh đạo các sáng kiến để cải thiện bộ máy sản xuất
  - Báo cáo quá trình sản xuất hàng ngày về ban lãnh đạo.

6. Yêu cầu về học vấn: 12/12
7. Yêu cầu về trình độ chuyên môn: Không có
8. Yêu cầu về kinh nghiệm: Có hơn 5 năm kinh nghiệm phù hợp vị trí tuyển dụng
9. Yêu cầu khác (nếu có): Thành thạo kỹ năng Nghe nói đọc viết tiếng Trung Quốc
10. Mức lương: Trên 30 triệu

#### **VI: Vị trí 6: Giám đốc điều hành**

1. Chức danh công việc: Trưởng phòng bộ phận kho
2. Số lượng: 01
3. Thời gian làm việc: Từ ngày 09/02/2025 đến ngày 08/02/2027.
4. Hình thức làm việc: Hợp đồng lao động
5. Mô tả công việc:
  - Giám sát, theo dõi quá trình kiểm tra lưu trữ hàng hóa trong kho
  - Thiết lập các tiêu chí, tiêu chuẩn để giám sát kiểm tra kho
  - Hướng dẫn đôn đốc nhân viên thực hiện tốt công việc được giao đảm bảo theo đúng quy trình.

- Tham mưu vào cho ban lãnh đạo **các** sáng kiến để cải thiện chất lượng bảo quản trong kho
- Báo cáo quá trình sản xuất hàng ngày về ban lãnh **đạo**.

6. Yêu cầu về học vấn: 12/12
7. Yêu cầu về trình độ chuyên môn: Không có
8. Yêu cầu về kinh nghiệm: Không có
9. Yêu cầu khác (nếu có): Thành thạo kỹ năng Nghe nói đọc viết tiếng Trung Quốc
10. Mức lương: Trên 30 triệu

## **VII: Vị trí 7: Giám đốc điều hành**

1. Chức danh công việc: Trưởng phòng thư ký
2. Số lượng: 01
3. Thời gian làm việc: 2/1/2025 đến ngày 1/1/2027
4. Hình thức làm việc: Hợp đồng lao động
5. Mô tả công việc:

- Lãnh đạo đội ngũ thư ký: Giám sát và điều hành công việc của các thư ký, phân công công việc, và đảm bảo mọi nhiệm vụ được thực hiện đúng thời hạn và hiệu quả.

- Đào tạo và phát triển nhân viên thư ký: Tổ chức các chương trình đào tạo để nâng cao năng lực chuyên môn cho các nhân viên thư ký, giúp họ cải thiện kỹ năng quản lý thời gian, giao tiếp, và kỹ thuật làm việc văn phòng.

- Xây dựng quy trình làm việc: Thiết lập và duy trì các quy trình, tiêu chuẩn công việc cho bộ phận thư ký, bao gồm quy trình xử lý tài liệu, quản lý cuộc họp, sắp xếp lịch trình, v.v.

- Quản lý lịch làm việc của lãnh đạo: Sắp xếp, điều phối các cuộc họp, sự kiện và cuộc gọi cho các lãnh đạo cấp cao trong công ty. Đảm bảo lãnh đạo có đủ thời gian cho các cuộc họp quan trọng và không bị gián đoạn.

- Chuẩn bị tài liệu và báo cáo: Phối hợp với các bộ phận khác để chuẩn bị tài liệu cho các cuộc họp của lãnh đạo. Cung cấp các báo cáo tổng hợp, đề xuất, hoặc thông tin cần thiết cho việc ra quyết định.

- Lên kế hoạch và tổ chức sự kiện: Lập kế hoạch và điều phối các sự kiện, hội nghị, hội thảo và các cuộc họp quan trọng của công ty hoặc lãnh đạo, bao gồm cả các sự kiện nội bộ và đối ngoại.

- Báo cáo quá trình sản xuất hàng ngày về ban lãnh đạo.

6. Yêu cầu về học vấn: 12/12

7. Yêu cầu về trình độ chuyên môn: Không có

8. Yêu cầu về kinh nghiệm: Không có

9. Yêu cầu khác (nếu có): Thành thạo kỹ năng Nghe nói đọc viết tiếng Trung Quốc.

10. Mức lương: Trên 30 triệu

## **VII: Vị trí 8: Lao động kỹ thuật**

1. Chức danh công việc: Nhân viên phòng tài chính
2. Số lượng: 01
3. Thời gian làm việc: Từ ngày 09/02/2025 đến ngày 08/02/2027
4. Hình thức làm việc: Hợp đồng lao động
5. Mô tả công việc:

- Nhân viên tài chính phải thu thập, hạch toán và phân loại các giao dịch tài chính hàng ngày của công ty, bao gồm cả chi phí, doanh thu, và các khoản thu chi khác.

- Chuẩn bị và lập các báo cáo tài chính cho công ty, bao gồm báo cáo lãi lỗ, báo cáo tài sản và nguồn vốn, báo cáo dòng tiền, và các báo cáo khác theo yêu cầu của cấp trên hoặc các bên liên quan.

- Đảm bảo rằng hệ thống tài chính của công ty hoạt động hiệu quả và an toàn, và thực hiện các biện pháp bảo mật để bảo vệ thông tin tài chính của công ty.

- Chuẩn bị và nộp các báo cáo thuế, bao gồm báo cáo thuế giá trị gia tăng (VAT), thuế thu nhập cá nhân (TNCN), và các loại thuế khác liên quan đến hoạt động kinh doanh của công ty.

- Hỗ trợ trong việc thực hiện kiểm toán nội bộ và đảm bảo rằng các quy trình tài chính kế toán của công ty tuân thủ các quy định pháp luật và tiêu chuẩn kế toán.

- Hàng ngày gửi báo cáo tình hình công việc cho lãnh đạo cấp trên phụ trách. Hướng dẫn, đôn đốc nhân viên thực hiện tốt công việc được giao đảm bảo theo đúng quy trình.

6. Yêu cầu về học vấn: 12/12

7. Yêu cầu về trình độ chuyên môn: Không có

8. Yêu cầu về kinh nghiệm: Có hơn 5 năm kinh nghiệm phù hợp vị trí tuyển dụng

9. Yêu cầu khác (nếu có): Thành thạo kỹ năng Nghe nói đọc viết tiếng Trung Quốc

10. Mức lương: Trên 20 triệu

### **IX: Vị trí 9: Lao động kỹ thuật**

1. Chức danh công việc: Giám sát xưởng đế

2. Số lượng: 01

3. Thời gian làm việc: Từ ngày 02/03/2025 đến ngày 01/03/2027

4. Hình thức làm việc: Hợp đồng lao động

5. Mô tả công việc:

- Có kinh nghiệm nhiều năm vận hành máy đập **và ép** đế giày, trực tiếp quản lý,

- Theo dõi, hướng dẫn điều khiển máy cho công nhân, cài đặt **các** thiết bị máy móc được bàn giao.

- Kiểm tra thường xuyên, xử lý các sự **cố** trong quá trình vận hành máy móc.

- Kỹ thuật viên vận hành máy có tay nghề kỹ thuật **cao**. Theo dõi tiến độ **và** phân công sắp xếp công việc cho từng vị trí trong sản xuất.

- Báo cáo quá trình sản xuất hàng ngày về ban lãnh đạo.

6. Yêu cầu về học vấn: 12/12

7. Yêu cầu về trình độ chuyên môn: Không có

8. Yêu cầu về kinh nghiệm: Có hơn 5 năm kinh nghiệm phù hợp vị trí tuyển dụng

9. Yêu cầu khác (nếu có): Thành thạo kỹ năng Nghe nói đọc viết tiếng Trung Quốc.

10. Mức lương: Trên 20 triệu

### **X: Vị trí 10: Lao động kỹ thuật**

1. Chức danh công việc: Chủ quản thành hình

2. Số lượng: 03

3. Thời gian làm việc: Từ ngày 02/03/2025 đến ngày 01/03/2027

4. Hình thức làm việc: Hợp đồng lao động

5. Mô tả công việc:

- Công việc là trực tiếp quản lý, theo dõi, hướng dẫn cho công nhân cách vận hành máy thành hình

- Cài đặt các thiết bị máy móc được bàn giao. Kiểm tra thường xuyên, xử lý các sự cố trong quá trình vận hành dây chuyền.
- Kỹ thuật viên vận hành máy có tay nghề kỹ thuật cao.
- Theo dõi tiến độ và phân công sắp xếp công việc cho từng vị trí trong khâu.
- Báo cáo quá trình sản xuất hàng ngày về ban lãnh đạo.

6. Yêu cầu về học vấn: 12/12

7. Yêu cầu về trình độ chuyên môn: Không có

8. Yêu cầu về kinh nghiệm: Có hơn 5 năm kinh nghiệm phù hợp vị trí tuyển dụng

9. Yêu cầu khác (nếu có): Thành thạo kỹ năng Nghe nói đọc viết tiếng Trung Quốc.

10. Mức lương: Trên 20 triệu

#### **XI: Vị trí 11: Lao động kỹ thuật**

1. Chức danh công việc: Chủ quản thành hình

2. Số lượng: 01

3. Thời gian làm việc: Từ ngày 2/5/2025 đến ngày 01/05/2027

4. Hình thức làm việc: Hợp đồng lao động

5. Mô tả công việc:

• Công việc là trực tiếp quản lý, theo dõi, hướng dẫn cho công nhân cách vận hành máy thành hình.

• Cài đặt các thiết bị máy móc được bàn giao. Kiểm tra thường xuyên, xử lý các sự cố trong quá trình vận hành dây chuyền.

• Kỹ thuật viên vận hành máy có tay nghề kỹ thuật cao.

• Theo dõi tiến độ và phân công sắp xếp công việc cho từng vị trí trong khâu.

• Báo cáo quá trình sản xuất hàng ngày về ban lãnh đạo.

6. Yêu cầu về học vấn: 12/12

7. Yêu cầu về trình độ chuyên môn: Không có

8. Yêu cầu về kinh nghiệm: Có hơn 5 năm kinh nghiệm phù hợp vị trí tuyển dụng

9. Yêu cầu khác (nếu có): Thành thạo kỹ năng Nghe nói đọc viết tiếng Trung Quốc.

10. Mức lương: Trên 20 triệu

#### **XII: Vị trí 12: Lao động kỹ thuật**

1. Chức danh công việc: Chủ quản may

2. Số lượng: 02

3. Thời gian làm việc: Từ ngày 09/02/2025 đến ngày 08/02/2027

4. Hình thức làm việc: Hợp đồng lao động

5. Mô tả công việc:

• Vị trí này yêu cầu là người nắm rõ về kỹ thuật sản xuất về may giày, quy trình xử lý và khắc phục những lỗi xảy ra trong quá trình sản xuất, thường xuyên giám sát từng vị trí, công đoạn làm may, các bộ phận kỹ thuật là người rất quan trọng nắm được các yêu cầu về chất liệu cũng như theo dõi đơn hàng đúng mẫu mã và chất lượng của sản phẩm.

- Yêu cầu kỹ thuật rất cao và thật chính xác, ngoài ra phân công giám sát các bộ phận nhân viên để hướng dẫn, đào tạo các công nhân để nắm rõ được những chi tiết khi may giày, các mẫu mã đa dạng, các màu sắc, kích cỡ.

- Báo cáo quá trình sản xuất hàng ngày về ban lãnh đạo.

6. Yêu cầu về học vấn: 12/12

7. Yêu cầu về trình độ chuyên môn: Không có

8. Yêu cầu về kinh nghiệm: Có hơn 5 năm kinh nghiệm phù hợp vị trí tuyển dụng

9. Yêu cầu khác (nếu có): Thành thạo kỹ năng Nghe nói đọc viết tiếng Trung Quốc.

10. Mức lương: Trên 20 triệu

11. Chế độ đãi ngộ khác:

- Lương thỏa thuận theo năng lực

- Hỗ trợ cơm ăn tại công ty

- Đóng BHXH đầy đủ

- Phụ cấp xăng xe, nhà ở, điện thoại, con nhỏ, sinh lý..

- Chế độ hiếu hỷ

- Ngày nghỉ phép năm đầy đủ

- Môi trường làm việc năng động, có nhiều cơ hội phát triển

### **XIII: Vị trí 13: Lao động kỹ thuật**

1. Chức danh công việc: Chủ quản may

2. Số lượng: 01

3. Thời gian làm việc: Từ ngày 02/03/2025 đến ngày 01/03/2027

4. Hình thức làm việc: Hợp đồng lao động

5. Mô tả công việc:

- Vị trí này yêu cầu là người nắm rõ về kỹ thuật sản xuất về may giày, quy trình xử lý và khắc phục những lỗi xảy ra trong quá trình sản xuất, thường xuyên giám sát từng vị trí, công đoạn làm may, các bộ phận kỹ thuật là người rất quan trọng nắm được các yêu cầu về chất liệu cũng như theo dõi đơn hàng đúng mẫu mã và chất lượng của sản phẩm.

- Yêu cầu kỹ thuật rất cao và thật chính xác, ngoài ra phân công giám sát các bộ phận nhân viên để hướng dẫn, đào tạo các công nhân để nắm rõ được những chi tiết khi may giày, các mẫu mã đa dạng, các màu sắc, kích cỡ.

- Báo cáo quá trình sản xuất hàng ngày về ban lãnh đạo.

6. Yêu cầu về học vấn: 12/12

7. Yêu cầu về trình độ chuyên môn: Không có

8. Yêu cầu về kinh nghiệm: Có hơn 5 năm kinh nghiệm phù hợp vị trí tuyển dụng

9. Yêu cầu khác (nếu có): Thành thạo kỹ năng Nghe nói đọc viết tiếng Trung Quốc.

10. Mức lương: Trên 20 triệu

### **XIV: Vị trí 14: Lao động kỹ thuật**

1. Chức danh công việc: Chủ quản may

2. Số lượng: 03

3. Thời gian làm việc: Từ ngày 02/05/2025 đến ngày 01/05/2027

4. Hình thức làm việc: Hợp đồng lao động

5. Mô tả công việc:

- Vị trí này yêu cầu là người nắm rõ về kỹ thuật sản xuất về may giày, quy trình xử lý và khắc phục những lỗi xảy ra trong quá trình sản xuất, thường xuyên giám sát từng vị trí, công đoạn làm may, các bộ phận kỹ thuật là người rất quan trọng nắm được các yêu cầu về chất liệu cũng như theo dõi đơn hàng đúng mẫu mã và chất lượng của sản phẩm.

- Yêu cầu kỹ thuật rất cao và thật chính xác, ngoài ra phân công giám sát các bộ phận nhân viên để hướng dẫn, đào tạo các công nhân để nắm rõ được những chi tiết khi may giày, các mẫu mã đa dạng, các màu sắc, kích cỡ.

- Báo cáo quá trình sản xuất hàng ngày về ban lãnh đạo.

6. Yêu cầu về học vấn: 12/12

7. Yêu cầu về trình độ chuyên môn: Không có

8. Yêu cầu về kinh nghiệm: Có hơn 5 năm kinh nghiệm phù hợp vị trí tuyển dụng

9. Yêu cầu khác (nếu có): Thành thạo kỹ năng Nghe nói đọc viết tiếng Trung Quốc

10. Mức lương: Trên 20 triệu

#### **XV: Vị trí 15: Lao động kỹ thuật**

1. Chức danh công việc: Chủ quản kỹ thuật sản xuất

2. Số lượng: 01

3. Thời gian làm việc: Từ ngày 20/04/2025 đến ngày 19/04/2027

4. Hình thức làm việc: Hợp đồng lao động

5. Mô tả công việc:

- Giám sát vận hành hoạt động và hiệu suất của phòng sản xuất
- Thiết lập các tiêu chí, tiêu chuẩn để giám sát kiểm định máy móc sản xuất
- Hướng dẫn đôn đốc nhân viên thực hiện tốt công việc được giao đảm bảo theo đúng quy trình.

- Tham mưu vào cho ban lãnh đạo các sáng kiến để cải thiện bộ máy sản xuất

- Báo cáo quá trình sản xuất hàng ngày về ban lãnh đạo.

6. Yêu cầu về học vấn: 12/12

7. Yêu cầu về trình độ chuyên môn: Không có

8. Yêu cầu về kinh nghiệm: Có hơn 5 năm kinh nghiệm phù hợp vị trí tuyển dụng

9. Yêu cầu khác (nếu có): Thành thạo kỹ năng Nghe nói đọc viết tiếng Trung Quốc

10. Mức lương: Trên 20 triệu

#### **XVI: Vị trí 16: Lao động kỹ thuật**

1. Chức danh công việc: Chủ quản kỹ thuật sản xuất

2. Số lượng: 04

3. Thời gian làm việc: Từ ngày 01/05/2025 đến ngày 30/04/2027

4. Hình thức làm việc: Hợp đồng lao động

5. Mô tả công việc:

- Giám sát vận hành hoạt động và hiệu suất của phòng sản xuất
- Thiết lập các tiêu chí, tiêu chuẩn để giám sát kiểm định máy móc sản xuất



- Hướng dẫn đôn đốc nhân viên thực hiện tốt công việc được giao đảm bảo theo đúng quy trình.

- Tham mưu vào cho ban lãnh đạo các sáng kiến để cải thiện bộ máy sản xuất
- Báo cáo quá trình sản xuất hàng ngày về ban lãnh đạo.

6. Yêu cầu về học vấn: 12/12

7. Yêu cầu về trình độ chuyên môn: Không có

8. Yêu cầu về kinh nghiệm: Có hơn 5 năm kinh nghiệm phù hợp vị trí tuyển dụng

9. Yêu cầu khác (nếu có): Thành thạo kỹ năng Nghe nói đọc viết tiếng Trung Quốc.

10. Mức lương: Trên 20 triệu

### **XVII: Vị trí 17: Lao động kỹ thuật**

1. Chức danh công việc: Trưởng phòng kỹ thuật

2. Số lượng: 03

3. Thời gian làm việc: Từ ngày 09/02/2025 đến ngày 08/02/2027

4. Hình thức làm việc: Hợp đồng lao động

5. Mô tả công việc:

- Giám sát vận hành hoạt động và hiệu suất của phòng kỹ thuật

- Thiết lập các tiêu chí, tiêu chuẩn để giám sát kiểm định máy móc kỹ thuật đạt chuẩn.

- Hướng dẫn đôn đốc nhân viên thực hiện tốt công việc được giao đảm bảo theo đúng quy trình.

- Tham mưu vào cho ban lãnh đạo các sáng kiến để cải thiện phòng kỹ thuật

- Báo cáo quá trình sản xuất hàng ngày về ban lãnh đạo.

6. Yêu cầu về học vấn: 12/12

7. Yêu cầu về trình độ chuyên môn: Không có

8. Yêu cầu về kinh nghiệm: Có hơn 5 năm kinh nghiệm phù hợp vị trí tuyển dụng

9. Yêu cầu khác (nếu có): Thành thạo kỹ năng Nghe nói đọc viết tiếng Trung Quốc

10. Mức lương: Trên 20 triệu

### **XVIII: Vị trí 18: Lao động kỹ thuật**

1. Chức danh công việc: Trưởng xưởng kỹ thuật

2. Số lượng: 01

3. Thời gian làm việc: Từ ngày 02/06/2025 đến ngày 01/06/2027

4. Hình thức làm việc: Hợp đồng lao động

5. Mô tả công việc:

- Giám sát vận hành hoạt động và hiệu suất của phòng kỹ thuật

- Thiết lập các tiêu chí, tiêu chuẩn để giám sát kiểm định máy móc kỹ thuật đạt chuẩn.

- Hướng dẫn đôn đốc nhân viên thực hiện tốt công việc được giao đảm bảo theo đúng quy trình.

- Tham mưu vào cho ban lãnh đạo các sáng kiến để cải thiện phòng kỹ thuật

- Báo cáo quá trình sản xuất hàng ngày về ban lãnh đạo.

6. Yêu cầu về học vấn: 12/12

7. Yêu cầu về trình độ chuyên môn: Không có
8. Yêu cầu về kinh nghiệm: Có hơn 5 năm kinh nghiệm phù hợp vị trí tuyển dụng
9. Yêu cầu khác (nếu có): Thành thạo kỹ năng Nghe nói đọc viết tiếng Trung Quốc.
10. Mức lương: Trên 20 triệu

#### **XIX: Vị trí 19: Lao động kỹ thuật**

1. Chức danh công việc: Trưởng xưởng may
2. Số lượng: 01
3. Thời gian làm việc: Từ ngày 09/02/2025 đến ngày 08/02/2027
4. Hình thức làm việc: Hợp đồng lao động
5. Mô tả công việc:

- Vị trí này yêu cầu là người nắm rõ về kỹ thuật sản xuất về may giày, quy trình xử lý và khắc phục những lỗi xảy ra trong quá trình sản xuất, thường xuyên giám sát từng vị trí, công đoạn làm may, các bộ phận kỹ thuật là người rất quan trọng nắm được các yêu cầu về chất liệu cũng như theo dõi đơn hàng đúng mẫu mã và chất lượng của sản phẩm.

- Yêu cầu kỹ thuật rất cao và thật chính xác, ngoài ra phân công giám sát các bộ phận nhân viên để hướng dẫn, đào tạo các công nhân để nắm rõ được những chi tiết khi may giày, các mẫu mã đa dạng, các màu sắc, kích cỡ.

- Báo cáo quá trình sản xuất hàng ngày về ban lãnh đạo.

6. Yêu cầu về học vấn: 12/12
7. Yêu cầu về trình độ chuyên môn: Không có
8. Yêu cầu về kinh nghiệm: Có hơn 5 năm kinh nghiệm phù hợp vị trí tuyển dụng
9. Yêu cầu khác (nếu có): Thành thạo kỹ năng Nghe nói đọc viết tiếng Trung Quốc.
10. Mức lương: Trên 20 triệu

#### **XX: Vị trí 20: Lao động kỹ thuật**

1. Chức danh công việc: Trưởng xưởng may
2. Số lượng: 01
3. Thời gian làm việc: Từ ngày 01/05/2025 đến ngày 30/04/2027
4. Hình thức làm việc: Hợp đồng lao động
5. Mô tả công việc:

- Vị trí này yêu cầu là người nắm rõ về kỹ thuật sản xuất về may giày, quy trình xử lý và khắc phục những lỗi xảy ra trong quá trình sản xuất, thường xuyên giám sát từng vị trí, công đoạn làm may, các bộ phận kỹ thuật là người rất quan trọng nắm được các yêu cầu về chất liệu cũng như theo dõi đơn hàng đúng mẫu mã và chất lượng của sản phẩm.

- Yêu cầu kỹ thuật rất cao và thật chính xác, ngoài ra phân công giám sát các bộ phận nhân viên để hướng dẫn, đào tạo các công nhân để nắm rõ được những chi tiết khi may giày, các mẫu mã đa dạng, các màu sắc, kích cỡ.

- Báo cáo quá trình sản xuất hàng ngày về ban lãnh đạo.

6. Yêu cầu về học vấn: 12/12
7. Yêu cầu về trình độ chuyên môn: Không có

8. Yêu cầu về kinh nghiệm: Có hơn 5 năm kinh nghiệm phù hợp vị trí tuyển dụng
9. Yêu cầu khác (nếu có): Thành thạo kỹ năng Nghe nói đọc viết tiếng Trung Quốc
10. Mức lương: Trên 20 triệu

**XXI: Vị trí 21: Lao động kỹ thuật**

1. Chức danh công việc: Chủ quản bộ phận đế
2. Số lượng: 01
3. Thời gian làm việc: Từ ngày 09/02/2025 đến ngày 08/02/2027
4. Hình thức làm việc: Hợp đồng lao động
5. Mô tả công việc:
  - Có kinh nghiệm nhiều năm vận hành máy dập và ép đế giày, trực tiếp quản lý,
  - Theo dõi, hướng dẫn điều khiển máy cho công nhân, cài đặt các thiết bị máy móc được bàn giao.
  - Kiểm tra thường xuyên, xử lý các sự cố trong quá trình vận hành máy móc.
  - Kỹ thuật viên vận hành máy có tay nghề kỹ thuật cao. Theo dõi tiến độ và phân công sắp xếp công việc cho từng vị trí trong sản xuất.
  - Báo cáo quá trình sản xuất hàng ngày về ban lãnh đạo.
6. Yêu cầu về học vấn: 12/12
7. Yêu cầu về trình độ chuyên môn: Không có
8. Yêu cầu về kinh nghiệm: Có hơn 5 năm kinh nghiệm phù hợp vị trí tuyển dụng
9. Yêu cầu khác (nếu có): Thành thạo kỹ năng Nghe nói đọc viết tiếng Trung Quốc.
10. Mức lương: Trên 20 triệu

**XXII: Vị trí 22: Lao động kỹ thuật**

1. Chức danh công việc: Chủ quản đế
2. Số lượng: 01
3. Thời gian làm việc: Từ ngày 02/05/2025 đến ngày 01/05/2027
4. Hình thức làm việc: Hợp đồng lao động
5. Mô tả công việc:
  - Có kinh nghiệm nhiều năm vận hành máy dập và ép đế giày, trực tiếp quản lý,
  - Theo dõi, hướng dẫn điều khiển máy cho công nhân, cài đặt các thiết bị máy móc được bàn giao.
  - Kiểm tra thường xuyên, xử lý các sự cố trong quá trình vận hành máy móc.
  - Kỹ thuật viên vận hành máy có tay nghề kỹ thuật cao. Theo dõi tiến độ và phân công sắp xếp công việc cho từng vị trí trong sản xuất.
  - Báo cáo quá trình sản xuất hàng ngày về ban lãnh đạo.
6. Yêu cầu về học vấn: 12/12
7. Yêu cầu về trình độ chuyên môn: Không có
8. Yêu cầu về kinh nghiệm: Có hơn 5 năm kinh nghiệm phù hợp vị trí tuyển dụng
9. Yêu cầu khác (nếu có): Thành thạo kỹ năng Nghe nói đọc viết tiếng Trung Quốc
10. Mức lương: Trên 20 triệu

**XXIII: Vị trí 23: Lao động kỹ thuật**

1. Chức danh công việc: Chủ quản thu mua

2. Số lượng: 01

3. Thời gian làm việc: Từ ngày 02/05/2025 đến ngày 01/05/2027

4. Hình thức làm việc: Hợp đồng lao động

5. Mô tả công việc:

- Xác định và Lập kế hoạch nhu cầu mua bán.
- Hiểu biết về thị trường và chuyên ngành sản xuất để tìm kiếm và đánh giá nhà cung cấp sản phẩm phù hợp
  - Lập báo cáo mua hàng, Phân tích và đánh giá hiệu quả, Kiểm tra hóa đơn và thanh toán sản phẩm.
  - Quản lý ngân sách mua sắm, Kiểm tra chất lượng, Giám sát tiến trình giao hàng đảm bảo đúng thời gian
  - Xử lý các vấn đề phát sinh trong quá trình mua bán hàng hóa. Kiểm soát kho tồn tại và dự báo nhu cầu mua bán cần thiết trong thời gian tới.
  - Báo cáo quá trình sản xuất hàng ngày về ban lãnh đạo.

6. Yêu cầu về học vấn: 12/12

7. Yêu cầu về trình độ chuyên môn: Không có

8. Yêu cầu về kinh nghiệm: Có hơn 5 năm kinh nghiệm phù hợp vị trí tuyển dụng

9. Yêu cầu khác (nếu có): Thành thạo kỹ năng Nghe nói đọc viết tiếng Trung Quốc.

10. Mức lương: Trên 20 triệu

#### **XXIV: Vị trí 24: Lao động kỹ thuật**

1. Chức danh công việc: Chủ quản bộ phận in

2. Số lượng: 01

3. Thời gian làm việc: Từ ngày 09/02/2025 đến ngày 08/02/2027

4. Hình thức làm việc: Hợp đồng lao động

5. Mô tả công việc:

- Có kinh nghiệm nhiều năm vận hành máy in giày, trực tiếp quản lý,
- Theo dõi, hướng dẫn điều khiển máy cho công nhân, cài đặt các thiết bị máy móc được bàn giao.
  - Kiểm tra thường xuyên, xử lý các sự cố trong quá trình vận hành máy móc.
  - Kỹ thuật viên vận hành máy có tay nghề kỹ thuật cao. Theo dõi tiến độ và phân công sắp xếp công việc cho từng vị trí trong sản xuất.
  - Báo cáo quá trình sản xuất hàng ngày về ban lãnh đạo.

6. Yêu cầu về học vấn: 12/12

7. Yêu cầu về trình độ chuyên môn: Không có

8. Yêu cầu về kinh nghiệm: Có hơn 5 năm kinh nghiệm phù hợp vị trí tuyển dụng

9. Yêu cầu khác (nếu có): Thành thạo kỹ năng Nghe nói đọc viết tiếng Trung Quốc.

10. Mức lương: Trên 20 triệu

#### **XXV: Vị trí 25: Lao động kỹ thuật**

1. Chức danh công việc: Chủ quản bộ phận kho

2. Số lượng: 01

3. Thời gian làm việc: Từ ngày 09/02/2025 đến ngày 08/02/2027

4. Hình thức làm việc: Hợp đồng lao động

5. Mô tả công việc:

- Giám sát, theo dõi quá trình kiểm tra lưu trữ hàng hóa trong kho
- Thiết lập các tiêu chí, tiêu chuẩn để giám sát kiểm tra kho
- Hướng dẫn đôn đốc nhân viên thực hiện tốt công việc được giao đảm bảo theo đúng quy trình.

• Tham mưu vào cho ban lãnh đạo các sáng kiến để cải thiện chất lượng bảo quản trong kho

• Báo cáo quá trình sản xuất hàng ngày về ban lãnh đạo.

6. Yêu cầu về học vấn: 12/12

7. Yêu cầu về trình độ chuyên môn: Không có

8. Yêu cầu về kinh nghiệm: Có hơn 5 năm kinh nghiệm phù hợp vị trí tuyển dụng

9. Yêu cầu khác (nếu có): Thành thạo kỹ năng Nghe nói đọc viết tiếng Trung Quốc

10. Mức lương: Trên 20 triệu

### **XXVI: Vị trí 26: Lao động kỹ thuật**

1. Chức danh công việc: Chủ quản bộ phận văn phòng

2. Số lượng: 01

3. Thời gian làm việc: Từ ngày 09/02/2025 đến ngày 08/02/2027

4. Hình thức làm việc: Hợp đồng lao động 5. Mô tả công việc:

- Thực hiện công việc theo sự chỉ đạo của quản lý cấp trên.
- Cung cấp hỗ trợ cho các bộ phận khác: như hỗ trợ về lịch trình, điều phối chuyến đi công tác, và giải quyết các vấn đề hành chính hàng ngày.

• Bảo quản và quản lý các hồ sơ, tài liệu quan trọng của công ty, bao gồm các tài liệu pháp lý, hợp đồng, và thông tin nhân viên.

• Chịu trách nhiệm tuyển dụng, quản lý, sắp xếp, lưu trữ dữ liệu, giấy tờ liên quan đến người nước ngoài.

• Đảm bảo liên lạc hiệu quả giữa các bộ phận trong công ty và với các đối tác nước ngoài qua email, điện thoại, hoặc các phương tiện truyền thông khác.

• Tham gia góp ý vào quá trình xây dựng Nội quy lao động của Công ty.

• Có tinh thần trách nhiệm với công việc, hướng tới mục tiêu chung của phòng, của bộ phận và công ty.

• Báo cáo quá trình sản xuất hàng ngày về ban lãnh đạo.

6. Yêu cầu về học vấn: 12/12

7. Yêu cầu về trình độ chuyên môn: Không có

8. Yêu cầu về kinh nghiệm: Có hơn 5 năm kinh nghiệm phù hợp vị trí tuyển dụng

9. Yêu cầu khác (nếu có): Thành thạo kỹ năng Nghe nói đọc viết tiếng Trung Quốc.

10. Mức lương: Trên 20 triệu

### **XXVII: Vị trí 27: Lao động kỹ thuật**

1. Chức danh công việc: Chủ quản phòng nhân sự

2. Số lượng: 01

3. Thời gian làm việc: Từ ngày 09/02/2025 đến ngày 08/02/2027

4. Hình thức làm việc: Hợp đồng lao động

5. Mô tả công việc:

- Thực hiện công việc theo sự chỉ đạo của quản lý cấp trên.
- Sàng lọc và phỏng vấn ứng viên phù hợp với yêu cầu công việc. Đánh giá hồ sơ, kết quả phỏng vấn, kỹ năng và phẩm chất của ứng viên để chọn ra người phù hợp. Lưu trữ thông tin của ứng viên cho các vị trí tuyển dụng sau này.

- Soạn thảo các quy định, quy chế làm việc, nội quy công ty và các chính sách liên quan đến nhân viên. Đảm bảo công ty tuân thủ đầy đủ các quy định pháp luật về lao động và bảo hiểm xã hội.

- Tổ chức các sự kiện nội bộ: Các hoạt động, sự kiện gắn kết nhân viên như team building, sinh nhật công ty, các dịp lễ Tết.

- Thông báo, cập nhật và truyền tải các thông báo, thông tin quan trọng liên quan đến công ty cho nhân viên.

- Tuân thủ luật lao động, Đảm bảo công ty hoạt động đúng theo các quy định về luật lao động, bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế.

- Theo dõi và quản lý giờ làm việc, giờ nghỉ của nhân viên. Xem xét và phê duyệt các yêu cầu nghỉ phép của nhân viên

- Báo cáo quá trình sản xuất hàng ngày về ban lãnh đạo.

6. Yêu cầu về học vấn: 12/12

7. Yêu cầu về trình độ chuyên môn: Không có

8. Yêu cầu về kinh nghiệm: Có hơn 5 năm kinh nghiệm phù hợp vị trí tuyển dụng

9. Yêu cầu khác (nếu có): Thành thạo kỹ năng Nghe nói đọc viết tiếng Trung Quốc.

10. Mức lương: Trên 20 triệu

### **XXVIII: Vị trí 28: Lao động kỹ thuật**

1. Chức danh công việc: Chủ quản phòng xuất nhập khẩu

2. Số lượng: 01

3. Thời gian làm việc: Từ ngày 09/02/2025 đến ngày 08/02/2027

4. Hình thức làm việc: Hợp đồng lao động

5. Mô tả công việc:

- Kiểm tra và giám sát hàng hóa để đảm bảo rằng chúng tuân thủ các quy định pháp lý, thuế và các quy định an ninh. Điều này bao gồm việc kiểm tra chứng từ, kiểm tra chất lượng và kiểm tra hàng hóa trực tiếp.

- Thu thuế và lệ phí: Có trách nhiệm thu thuế và lệ phí liên quan đến nhập khẩu và xuất khẩu hàng hóa. Các loại thuế và lệ phí này có thể bao gồm thuế nhập khẩu, thuế giá trị gia tăng (VAT), phí xử lý, phí dịch vụ và các loại phí khác.

- Quản lý thủ tục hải quan đảm bảo rằng các thủ tục hải quan được thực hiện một cách hiệu quả và hợp pháp. Điều này bao gồm việc xử lý các tài liệu hải quan, cung cấp hướng dẫn cho các bên liên quan về thủ tục và quy định hải quan, cũng như cung cấp hỗ trợ và hướng dẫn cho doanh nghiệp.

- Báo cáo quá trình sản xuất hàng ngày về ban lãnh đạo.

6. Yêu cầu về học vấn: 12/12

7. Yêu cầu về trình độ chuyên môn: Không có
8. Yêu cầu về kinh nghiệm: Có hơn 5 năm kinh nghiệm phù hợp vị trí tuyển dụng
9. Yêu cầu khác (nếu có): Thành thạo kỹ năng Nghe nói đọc viết tiếng Trung Quốc
10. Mức lương: Trên 20 triệu

**XXIX: Vị trí 29: Lao động kỹ thuật**

1. Chức danh công việc: Hướng dẫn bộ phận may
2. Số lượng: 01
3. Thời gian làm việc: Từ ngày 2/3/2025 đến ngày 1/3/2027
4. Hình thức làm việc: Hợp đồng lao động
5. Mô tả công việc:

- Vị trí này yêu cầu là người nắm rõ về kỹ thuật sản xuất về may giày, quy trình xử lý và khắc phục những lỗi xảy ra trong quá trình sản xuất, thường xuyên giám sát từng vị trí, công đoạn làm may, các bộ phận kỹ thuật là người rất quan trọng nắm được các yêu cầu về chất liệu cũng như theo dõi đơn hàng đúng mẫu mã và chất lượng của sản phẩm.

- Yêu cầu kỹ thuật rất cao và thật chính xác, ngoài ra phân công giám sát các bộ phận nhân viên để hướng dẫn, đào tạo các công nhân để nắm rõ được những chi tiết khi may giày, các mẫu mã đa dạng, các màu sắc, kích cỡ.

- Báo cáo quá trình sản xuất hàng ngày về ban lãnh đạo.

6. Yêu cầu về học vấn: 12/12
7. Yêu cầu về trình độ chuyên môn: Không có
8. Yêu cầu về kinh nghiệm: Có hơn 5 năm kinh nghiệm phù hợp vị trí tuyển dụng
9. Yêu cầu khác (nếu có): Thành thạo kỹ năng Nghe nói đọc viết tiếng Trung Quốc
10. Mức lương: Trên 20 triệu

**XXX: Vị trí 30: Lao động kỹ thuật**

1. Chức danh công việc: Giám sát bộ phận chất lượng
2. Số lượng: 01
3. Thời gian làm việc: Từ ngày 2/3/2025 đến ngày 1/3/2027
4. Hình thức làm việc: Hợp đồng lao động
5. Mô tả công việc:

- Giám sát, theo dõi quá trình kiểm tra chất lượng của sản phẩm
- Thiết lập các tiêu chí, tiêu chuẩn để giám sát kiểm định chất lượng của sản phẩm
- Hướng dẫn đôn đốc nhân viên thực hiện tốt công việc được giao đảm bảo theo đúng quy trình.

- Tham mưu vào cho ban lãnh đạo các sáng kiến để cải thiện chất lượng sản phẩm
- Báo cáo quá trình sản xuất hàng ngày về ban lãnh đạo.

6. Yêu cầu về học vấn: 12/12
7. Yêu cầu về trình độ chuyên môn: Không có
8. Yêu cầu về kinh nghiệm: Có hơn 5 năm kinh nghiệm phù hợp vị trí tuyển dụng
9. Yêu cầu khác (nếu có): Thành thạo kỹ năng Nghe nói đọc viết tiếng Trung Quốc
10. Mức lương: Trên 20 triệu

### **XXXI: Vị trí 31: Lao động kỹ thuật**

1. Chức danh công việc: Giám sát bộ phận kỹ thuật
2. Số lượng: 01
3. Thời gian làm việc: 2/5/2025 đến ngày 1/5/2027
4. Hình thức làm việc: Hợp đồng lao động
5. Mô tả công việc:
  - Giám sát vận hành hoạt động và hiệu suất của phòng kỹ thuật
  - Thiết lập các tiêu chí, tiêu chuẩn để giám sát kiểm định máy móc kỹ thuật đạt chuẩn.
  - Hướng dẫn đôn đốc nhân viên thực hiện tốt công việc được giao đảm bảo theo đúng quy trình.
  - Tham mưu vào cho ban lãnh đạo các sáng kiến để cải thiện phòng kỹ thuật
  - Báo cáo quá trình sản xuất hàng ngày về ban lãnh đạo.
6. Yêu cầu về học vấn: 12/12
7. Yêu cầu về trình độ chuyên môn: Không có
8. Yêu cầu về kinh nghiệm: Có hơn 5 năm kinh nghiệm phù hợp vị trí tuyển dụng
9. Yêu cầu khác (nếu có): Thành thạo kỹ năng Nghe nói đọc viết tiếng Trung Quốc
10. Mức lương: Trên 20 triệu

### **XXXII: Thông tin chung**

1. Địa điểm làm việc: Xóm 4, Xã Diễn Trường, Huyện Diễn Châu, Tỉnh Nghệ An
2. Thời gian tuyển dụng: Từ ngày 18/11/2024

Thông tin chi tiết, đề nghị liên hệ với Trung tâm Dịch vụ việc làm tỉnh Nghệ An địa chỉ: Số 201, Đ. Phong Định Cảng, P. Trường Thi, Tp Vinh, tỉnh Nghệ An - Số điện thoại: 02383.55.00.50 (Liên hệ giờ hành chính) hoặc trực tiếp CÔNG TY TNHH VIET GLORY địa chỉ: Xóm 4, xã Diễn Trường, huyện Diễn Châu, tỉnh Nghệ An./.

#### ***Nơi nhận:***

- Sở LĐTB&XH (để b/c);
- Giám đốc TTDVVLNA (để b/c);
- Trung tâm Dịch vụ việc làm các tỉnh (để p/h);
- Phòng LĐ-TB&XH các huyện, TP (để p/h);
- CÔNG TY TNHH VIET GLORY (p/h);
- Các phòng thuộc TT (để p/h);
- Lưu VT, P. VL-ĐT.

**KT.GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**

**Trần Hữu Thượng**